

# GROUPE DE RÉFLEXION

## COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.

### COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DE TRAVAIL DU 29 SEPTEMBRE 2016 À LYON DINSI

<b>SUJET :</b>	GROUPE DE RÉFLEXION COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	<b>REDACTEUR :</b>	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
<b>OBJET :</b>	COMPTE RENDU DE REUNION	<b>STATUT :</b>	VALIDE
<b>DATE :</b>	29 SEPTEMBRE 2016	<b>DATE DIFFUSION :</b>	27 OCTOBRE 2016

**LISTE DES PARTICIPANTS :**

COLLECTIVITÉS	PARTICIPANTS
Université Paris XIII	Pierre BOUADES
Conseil Départemental de Côte d'Or (21)	Didier CHAZAL
Valence Romans Sud Rhône-Alpes	Xavier CHENEY
Ville de Saint-Priest	Brigitte D'ARGENTRE
Orléans Agglomération	Magali DELLA CORTE
Syndicat Intercommunal des Technologies de l'Information pour les Villes (SITIV)	Catherine DUBOEUF
GIP Recia	Christophe DUBREUIL
Syndicat Intercommunal des Technologies de l'Information pour les Villes (SITIV)	Sandra DUPOUY
Ville de Sainte Foy Les Lyon	Grégory HAKOU
Conseil Départemental Ile-et-Vilaine (35)	Pascale LE THUAUT
Ville de Rillieux la Pape	Corentin LEBLANC
Orléans Agglomération	Hélène MEHL
Ville de Mions	Sébastien SAUNIER
Syndicat Intercommunal des Technologies de l'Information pour les Villes (SITIV)	Stéphane VANGHELUWE

ATOL CD	Jean-Philippe PORCHEROT
MAARCH	Laurent SÉGUIN
StarXpert	Jean-François DONIKIAN
ADULLACT	Pascal KUCZYNSKI

LISTE DES CONTRIBUTEURS EXCUSÉS :

COLLECTIVITÉS	PARTICIPANTS
Syndicat Intercommunal des Technologies de l'Information pour les Villes (SITIV)	Olivier BLANCHET
Ville de Vienne	Jean-Yves CAZORLA
Conseil Départemental des Pyrénées Orientales	Stéphane CLERCQ
Grand Lyon	Olivier COLIN
Centre de Gestion du Nord	Sylvain DEFROMONT
Ville de Clichy-sous-Bois	Laurent DILAIN
Ville de Baie-Mahault	Fabien DIMAN
MAARCH	Jean-Louis ERCOLANI
Montélimar Agglomération	François MAHOUX
Ville de Valenciennes	Stéphane MAZAINGUE
MEGALIS Bretagne	Jean-Yves VERN

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPERATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

## SOMMAIRE

---

1.ACCUEIL ET PRÉSENTATION DU GR.....	4
1.1.ACCUEIL DES PARTICIPANTS.....	4
1.2.ORDRE DU JOUR.....	4
2.DISCUSSIONS.....	5
2.1.TOUR DE TABLE DES COLLECTIVITÉS PARTICIPANTES.....	5
2.2.PRÉSENTATION DE MAARCH.....	5
2.3.PRÉSENTATION DE STARXPRT.....	7
2.4.PRÉSENTATION D'ATOL CD.....	7
3.ANNEXES.....	8

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPÉRATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

## 1. ACCUEIL ET PRÉSENTATION DU GR

### 1.1. ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Un tour de table est effectué (voir ci-dessous) afin de connaître les participants et les attentes concernant ce premier Groupe de Réflexion sur le thème « Comment démarrer sa GED et la mutualiser ». Cette session est accueillie par la métropole de Lyon.

### 1.2. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour de la réunion est le suivant :

- 13h00 – 13h20 : Accueil des participants et tour de table
- 13h20 – 14h20 : Présentation de MAARCH
- 14h20 – 15h20 : Présentation de StarXpert
- 15h20 – 16h20 : Présentation d'ATOL CD
- 16h20 – 16h30 : Conclusion

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPÉRATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

## 2. DISCUSSIONS

### 2.1. TOUR DE TABLE DES COLLECTIVITÉS PARTICIPANTES

- **Ville d'Orléans** (à distance) : dématérialisation, GED en cours de réflexion.
- **Paris XIII** (à distance) : en cours de réflexion, tour d'horizon, objectif début 2017 (+ i-Parapheur).
- **Ville de Mions** (15 000 habitants) - Sébastien Saunier : passer de samba à une GED.
- **Conseil Départemental Côte d'Or** - Didier Chazal : dispose d'une GED depuis 2008 (multigest) + IODA – depuis 2010, s'intéresse à Alfresco & Alfresco-Share mais toujours au stage de démarrage
- **GIP RECIA** – Christophe Dubreuil: organisme mutualisant ; besoins identifiés par les collectivités membres : besoin d'un outil mail et d'une GED - objectif 1/1/2017
- **SITIV** – Catherine Duboeuf, Sandra Dupouy, et Olivier Blanchet (ex-SICTIAM qui a eu une expérience GED à ce titre) : il y a qq années, une première étude sur la GED a montré que les villes membres n'étaient pas prêtes. Depuis, la dématérialisation est en cours dans la ville et la GED est redevenue d'actualité ; ils envisagent une GED mutualisée pour 2017. Ex : astre geko avec GED Alfresco intégrée est elle une bonne solution ?
- **Agglomération de Valence** - Xavier Chenet : hétérogénéité des outils libres vs. Microsoft – le CD26 est impliqué avec les outils ADULLACT – questionnements sur les erreurs à ne pas faire avec une GED transverse et mutualisée avec plusieurs structures (ex : marché public : agglo, ville Roman, ville Valence).
- **Ville de Sainte Foy-Lès-Lyon** : dématérialisation des finances OK – gestion courrier MAARCH – prochaine étape : la GED pour remplacer un simple système de fichiers partagés.
- **Ville de Saint Priest** : astre + geko, GED Alfresco packagée par GFI (assez chère !) et trop orientée ASTRE. À faire évoluer – courrier avec post-office (BL) : attention les courriers sont stockés en sgbd, alors qu'on les voudrait en GED. Objectif de partage et mutualisation.
- **Ville de Rillieux-la-Pape** : pas encore de GED – HELIOS en cours... objectif de GED transverse avant 2020. Analyse en 2017 et mise en œuvre en 2018. Vaut il mieux une GED transverse ou bien une GED métier intégrée dans les outils métier ?

### 2.2. PRÉSENTATION DE MAARCH

(Pas de présentation formelle mais propose une discussion ouverte).

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPÉRATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

Il y a statistiquement une majorité de courriers dans la GED (ex : outil métier courrier basé sur MAARCH). Cela impose un fort besoin d'organisation. Il existe également MAARCH-RM outil d'archivage à valeur probante, en collaboration avec SICTIAM qui a été agréé en 03/2016.

Exemple de fonction développée sur demande spécifique : *demande d'avis parallèle* MAARCH a généralisé le concept à partir d'une demande du 1<sup>er</sup> ministre. MAARCH rejoint ADULLACT sur l'idée de « l'argent public ne doit payer qu'une fois » : cette fonction est maintenant disponible pour tous. MAARCH, comme les autres éditeurs, a besoin des retours des collectivités. Exemple, MAARCH-COURRIER a finalement accepté de développer un connecteur CMIS.

Attention : la saisine par voie électronique est obligatoire dans les collectivités à partir de novembre 2016 (MAARCH-COURRIER est OK). cf. *Décret 2015-14-04 du 16/11/2015*.

- Question du SITIV : comment est gérée la sécurité ? MAARCH rend l'écriture exclusive. Les fichiers sont stockés et anonymisés. La gestion des droits permet d'affiner l'accès aux courriers ainsi stockés.
- Question Paris XIII : les universités ne sont-elle pas concernées par le décret ? Si via TOSCA (cf MAARCH-Courrier)
- Question Rillieux-le-pape : quid des factures ? Tout dépend du plan de classement que la collectivité adopte pour ses factures.
- Question du SITIV : l'expérience SICTIAM démontre qu'il faut réfléchir avant de laisser le métier (logiciel métier) piloter la GED, et le faire en 2 étapes (d'abord dans le métier, puis la GED). MAARCH répond qu'il n'y a pas de raison de conserver un courrier dans la sgbd métier éternellement. Il faut l'archiver à terme.
- Saint Priest confirme que les données stockées en GED métier doivent être archivées aussi. GFI n'a pas de solution...
- GIP RECIA rappelle qu'il y a une multitude de métiers, donc de briques métiers qui DOIVENT dialoguer ensemble, d'où l'intérêt du libre qui ouvre plus facilement ses interfaces.
- STARXPRT rappelle que seul GFI impose sa GED. Les autres ont des connecteurs CMIS pour déposer leurs objets en GED normalisée.

MAARCH rappelle les 3 étapes d'archivage :

- 1) archivage courant qu'on garde sous la main ;
- 2) archivage intermédiaire : on stocke dans les armoires ;
- 3) archivage définitif : archive départementales.

Mutualisation : objectif de minimiser les coûts. Ex : sictiam, SITIV, CC, On reproduit la même base technique pour chaque commune de la CC, avec le même paramétrage de base.

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPÉRATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

L'État est en train de réaliser ses propres expérimentations sur l'outil MAARCH afin de mutualiser la GED des SGAR.

Limites de la mutualisation : des grosses structures auront du mal à se mutualiser ensemble. C'est plutôt pensable pour les petites structures, pilotées (Communauté de Communes, Syndicat, etc.). De plus il faut continuer de convaincre en interne pour tout ce qui concerne la dématérialisation. Exemple : la GED Montreuil va se monter en 1,5 mois, sur MAARCH.

- Question St-Priest : le problème réside principalement dans le montage du plan de classement ? Et de partage de plans de classement entre services. Le SITIV précise qu'ils ont travaillé avec les archivistes pour prévoir leurs plans de classement.
- Question Agglo Valence : quid de la GED transverse ? Ou bien en silo ? Comment classer les documents qui sont doubles (ex : un courrier avec une facture ; ex : un acte avec un marché ; ...). MAARCH rappelle que du moment que ça circule, c'est un courrier ! Tant que l'objet est actif, c'est le métier qui le gère... pas la GED.

### 2.3. PRÉSENTATION DE STARXPRT

L'entreprise propose des solutions intégrées avec Alfresco et notamment avec i-Parapheur + Pastell + as@lae.

Présentation des services & retour d'expérience du Conseil Départemental de la Sarthe (72).

Voir diaporama de présentation (annexe)

### 2.4. PRÉSENTATION D'ATOL CD

Voir diaporama de présentation (annexe)

SUJET :	GRUPE DE TRAVAIL COOPÉRATIF COMMENT DÉMARER SA GESTION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS, ET LA MUTUALISER.	REDACTEUR :	ADULLACT - PASCAL KUCZYNSKI PASCAL.KUCZYNSKI@ADULLACT.ORG
OBJET :	COMPTE RENDU DE REUNION	STATUT :	VALIDE
DATE :	29 SEPTEMBRE 2016	DATE DIFFUSION :	27 OCTOBRE 2016

### 3. ANNEXES



# Présentation et références

29 septembre 2016

Jean-François Donikian - Président  
[jfd@starxpert.fr](mailto:jfd@starxpert.fr)

Leader français avec plus de 300 projets réalisés en 13 ans, StarXpert est un intégrateur de solutions OpenSource pour la collaboration et la dématérialisation

- ★ Platinum partner Alfresco depuis 2006
- ★ Contributeur, Gold partner et centre de formation officiel Zimbra depuis 2006
- ★ Contributeur historique d'OpenOffice.org
- ★ Ansible, OpenIO, ...



StarXpert : la plus importante équipe sur le poste de travail libre

## ★ Plus de 10 ans d'expérience

- Une équipe dédiée d'ingénieurs certifiés ACA et ACE
- Certifié "Support Bootcamp Training"
- Plus de 30 clients actifs en dématérialisation, Ged ou travail collaboratif
- Très bonne connaissance du secteur public



★ Partenaire i-parapheur / As@lae



★ Partenaire ABBYY et Ephesoft

- Villes et Métropole
  - Toulouse Métropole, Rennes Métropole, Grenoble, Nevers, Grand Nancy, Pantin, Chatou, ...
- Conseils Régionaux
  - Picardie, Aquitaine, Basse-Normandie, Poitou-Charentes
- Conseils Généraux
  - Ardennes (08), Aude (11), Corrèze (19), Eure (27), Eure et Loir, Nièvre (58), Sarthe (72), Somme (80), Lozère, Haut-Rhin, Loire-Atlantique, Loiret, Lot, ...
- Enseignement Supérieur et Recherche
  - Cirad, INRIA, IRSTEA, Universités de Grenoble
- Inéris, ANFR, ANSES, Habitat 76
- Gie Carte Bancaire, Plastic Omnium, Systra, Editis,



Connecteur



Save & Attach

- sauvegarde de mails
- attachement de pièces jointes
- envoi sous forme de lien



Connecteur

Export SEDA





Module Marchés publics

Module Dossiers de subvention

Module Petites annonces

Module Qualité (Cofrac)

Module Webdélib



ASUR : Statistiques d'utilisation

Admin Tools

Annotator

ClamAV

## Les enjeux de la GED transversale



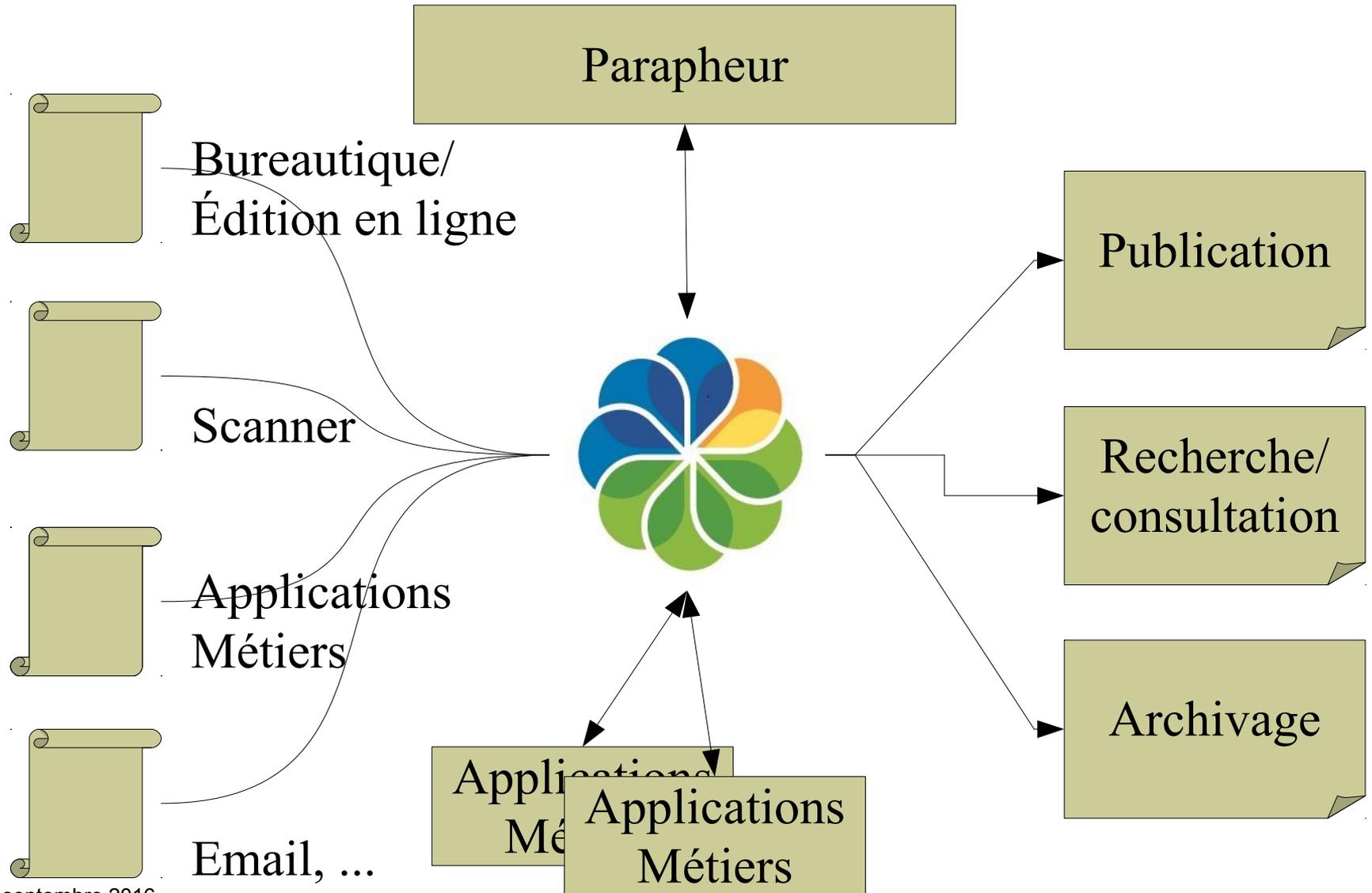
- Service aux utilisateurs
  - Vue 360
  - Accès à l'info. Métiers
- Efficacité économique
  - Budgétaire
  - RH

- ★ Le constat de départ
  - Des besoins de collaboration mal couverts (serveurs de fichiers, qq Dropbox, ...)
  - De nombreux processus papiers
  - Quelques îlots de dématérialisation (courrier, délib, quelques Ged Métiers, ...)
  - Besoin d'améliorer l'efficacité, la rapidité du traitements des dossiers
  - Besoin d'éliminer les redondances
  - Besoin d'information sur ces traitements

- ★ Des sources de documents multiples
  - Bureautiques
  - Courriers papiers, mail, ...
  - Scan
  - Documents produits et utilisés par des applications Métiers
  
- ★ Contraintes réglementaires
  - PES V2
  - Signature
  - Archivage
  - ...

- **Processus de validation**
  - Processus de validation formelle (Système Qualité)
  - Signature probante (arrêtés RH, délibérations ..)
  - Tous processus de l'organisation (BPM) incluant du document
- **Processus de publication**
  - Diffuser aux bonnes personnes
  - Diffuser sur un portail (interne ou externe)
  - Gestion des droits
- **Processus de télétransmission**
- **Processus d'archivage**

- ★ Alfresco répond bien à ce besoin :
  - Volumétrie
  - Ouverture aux standards
  - Gestion des droits
  - Le traitement des processus (BPM)
  
  - Collaboration
  - Intégration à la bureautique
  - Écosystème





# Mise en place de la GED Transverse Département de la Sarthe

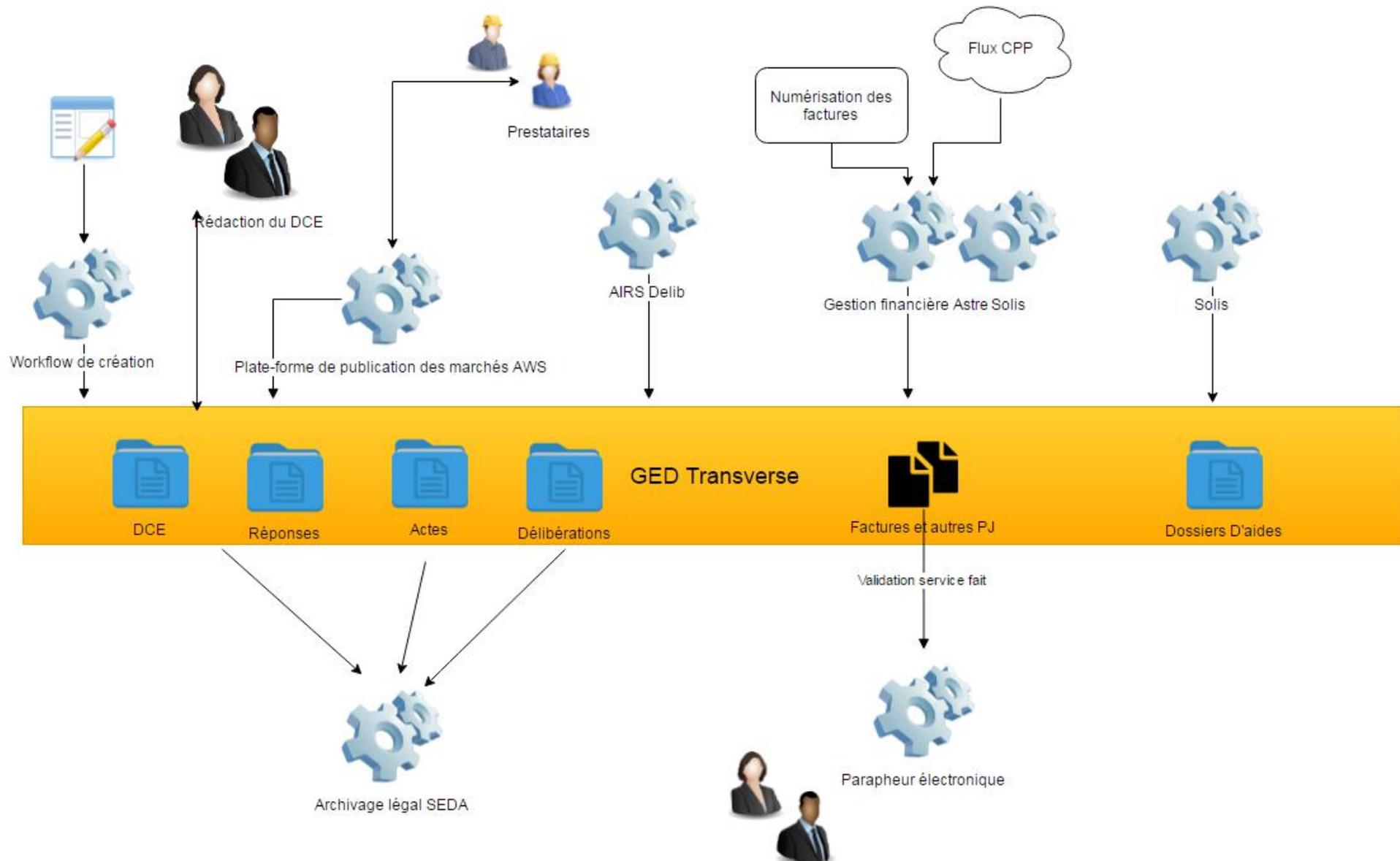
Alain Nowak  
Manager équipe ECM  
[anowak@starxpert.fr](mailto:anowak@starxpert.fr)  
Tél. : +33 1 75 57 84 80

- 1) Dématérialisation de la chaîne Marchés / Finances
- 2) Dématérialisation du Service Fait
- 3) Dématérialisation de l'aide sociale
- 4) Prise en compte de l'archivage légal
- 5) Être prêt pour Chorus

## Mise en place progressive de la Ged par domaine

- 2015 :
  - Marchés publics
  - Actes et délibérations
- 2016 :
  - PJ issues de la Gestion financière et PES V2
  - Service fait
- Domaines à venir :
  - Dossiers et Documents individuels du domaine Solidarité
  - Chorus pro

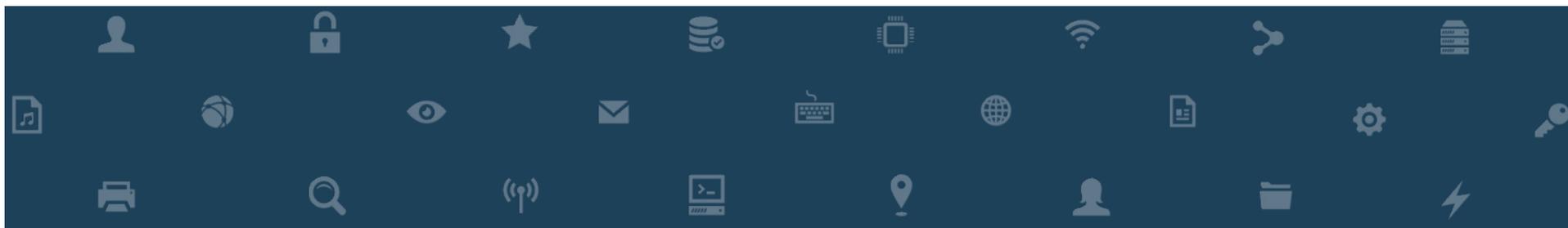
- Astre Finances pour la Gestion Financière
  - Solis pour la gestion des dossiers individuels
  - AWS pour la publication des marchés
  - AIRS-Delib pour les actes et délibérations
- 
- Alfresco Entreprise
  - i-Parapheur de l'Adullact
  - As@lae – SAE de l'Adullact





**Wébinaire 13 Octobre à 10H**

**Département de la Sarthe**



# Ged mutualisée Réunion Adullact 29/09/2016



# Agenda

- ✓ Présentation Atol CD
- ✓ GED Mutualisée : pour qui, pourquoi
  - ✓ Différents contextes
  - ✓ Des enjeux et solutions adaptées à chaque contexte
- ✓ GED mutualisée / « Services aux petites collectivités »
- ✓ GED mutualisée / Agglomération





# Atol C&D en quelques mots



réalisation de vos  
**applications**  
métiers



des **solutions**  
**Open Source** de  
référence



un **engagement** sur  
la **durée** avec nos  
clients, nos  
collaborateurs,



**R&D > 10 %**



**Expertise et Agilité**



une expertise au  
service de l'**efficience**  
des applications,



une volonté de  
**capitaliser** sur  
l'humain et les retours  
d'expériences de nos  
collaborateurs.



**UX & UI** : des  
applications  
adaptées à leurs  
utilisateurs

# Un offre open source pour le service public

**Applications Web et Mobile**  
Vos solutions métiers sur mesure



**Système d'information géographique**  
Ajoutez une dimension géographique à vos applications



Information géographique, web sémantique, au service de l'expérience utilisateurs



**Business Intelligence**  
Prenez les bonnes décisions  
Big data, Infocentre, Géo-décisionnel



Des solutions open source pour libérer votre décisionnel

*Pentaho, une solution innovante, flexible, sans limite d'utilisateurs, adoptée par de nombreuses administrations (Ministère de Finances, Intérieur, Agriculture, Ecologie, Cerema, ANFR, ASN...)*

**Dématérialisation**  
Capitalisez vos processus  
GED, BPM, Collaboratif, Recherche



**Communication Digitale**  
Navigateurs et smartphones pour diffuser vos messages



GED, BPM, numérisation, Intranet



*GED et workflow pour motoriser vos processus documentaires... associés aux meilleurs CMS Open Source pour votre intranet*

IAM, ESB, Search, Cloud souverain open source (OpenStack, Ceph, KVN...)

# Introduction

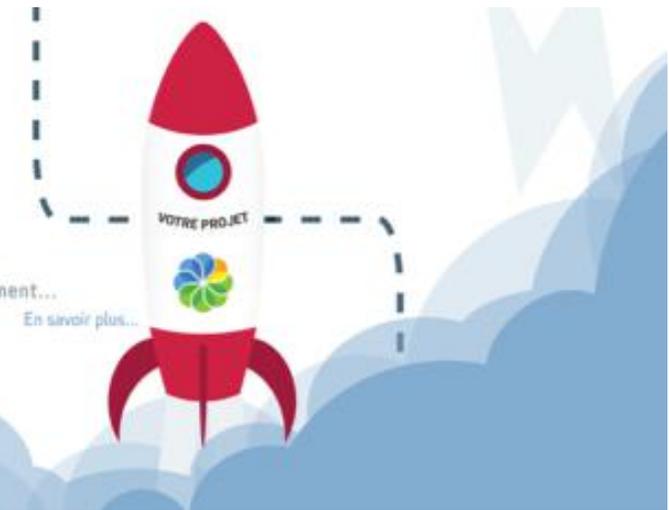
## Quelques nouvelles d'Atol C&D

- **Partenaire Stratégique Alfresco**
- 25 collaborateurs pour notre pôle ECM
- De nouveaux projets pour les collectivités
- De nouveaux modules pour les collectivités



### FAITES DÉCOLLER VOS PROJETS ALFRESCO

GED, Espaces collaboratifs, Interfaces web et mobiles, Recherches, Workflow...  
Conseil, Intégration, Développement, Formation, Reprise de contenus, Optimisation, Hébergement...



# Conseils, intégration, maintenance...

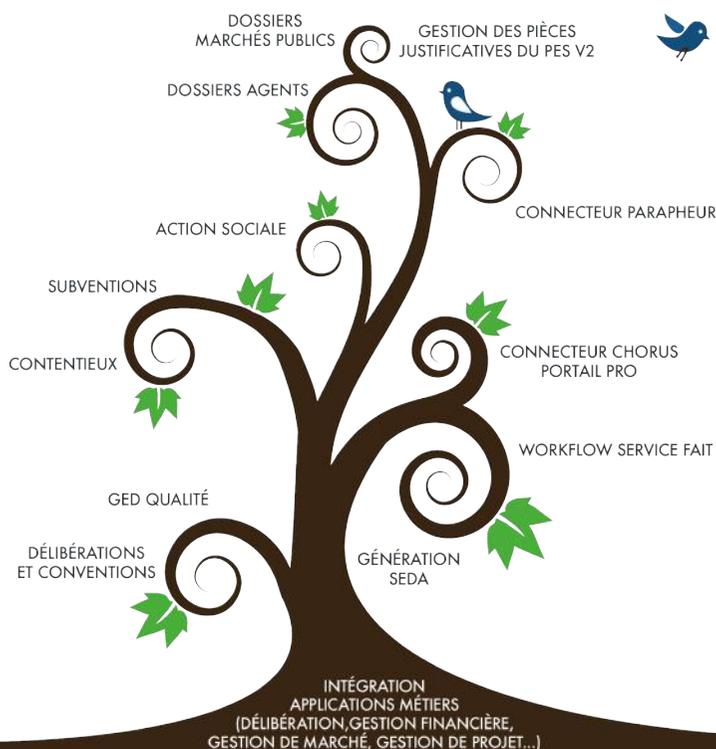
- Une équipe pluri disciplinaire (consultants, architectes, ingénierie)
- Des ingénieurs certifiés



# Notre offre GED collectivité Alfresco

De nombreux modules complémentaires (connecteur parapheur, workflow service fait, connecteur CPP, modèles de dossiers...)

De nombreux retours d'expériences



# Quelques exemples de thématiques abordées / sphère publique

- Dossiers de marchés publics
  - Actes : délibérations, arrêtés...
  - Pjs du PES
  - Dossiers RH,
  - Actions sociales,
  - Subventions,
  - Contentieux..
  - GED Qualité
  - Espaces collaboratifs
  - ...
- Contrats cadres : CD93, CD33, CD14, CD41, Montpellier...
  - Dernières signatures : Unedic, IRD, CD59, CD73...
- Archivage...



# GED Mutualisée, pour qui ?, pourquoi ?



# GED Mutualisée

## Différents contextes

- Une GED pour des petites collectivités
  - structure « mutualisante » pouvant proposer un service et accompagnement de proximité sur un territoire « rural » (offre de services complémentaires...)
  - collectivité avec une organisation et des processus simples
- Agglomération :
  - regroupement de moyens pour des collectivités significatives mutualisant leur DSI
  - Organisation par Directions, Services
  - Volumétries plus importantes
  - Nombre d'utilisateurs plus important

# GED Mutualisée

## Une réponse adaptée à chaque contexte

- Une GED pour des petites collectivités
  - Des espaces documentaires type par collectivité
    - Documents de travail
    - Documents finalisés
  - Des espaces collaboratifs pour chaque collectivité
  - Des espaces collaboratif intercollectivité
  - Recherche, consultation, partage
  - Des processus simple
  - Préparer l'archivage
- Agglomération : regroupement de moyens pour des collectivités significatives mutualisant leur DSI
  - Des modules « métiers déployables » à la demande pour chaque collectivité
  - Des processus avancés industrialisés
  - Des espaces collaboratifs

Une gestion des droits adaptées à chaque contexte

# GED Mutualisée

## Une réponse adaptée à chaque contexte

- Une GED pour des petites collectivités
  - Un groupe utilisateur par collectivité
  - Gestion des partenaires
- Agglomération : regroupement de moyens pour des collectivités significatives mutualisant leur DSI
  - Un Branche par collectivité
    - Sous groupe / organisation
    - Sous groupe / fonctionnels

Une gestion des droits adaptées à chaque contexte



# GED Mutualisée collectivité « rurale »



# Contexte

- La cible : petite et moyenne collectivité
- Les « petites » collectivités sont confrontées aux mêmes contraintes réglementaires que les plus grosses (PES V2...),
- Ces collectivités produisent des documents au format électronique (natif ou numérisation)
- Elles sont parfois avancées sur les démarches de dématérialisation (peu de volume, circuit de validation simple, peu d'acteurs)
- Les pièces sont stockées sur les postes, dans les applications... elles sont peu accessibles, partageables, exploitables dans d'autres contextes
- Elles ne sont pas qualifiées...

# Opportunité / enjeux

- La mise en œuvre d'une solution d'une GED dans le cadre de la plateforme de services territoriale, doit viser
  - La mise en œuvre d'un socle à disposition de l'ensemble des collectivités
  - Des capacités d'administration centralisée pour le syndicat (initialisation), décentralisée pour les collectivités
- À faciliter l'accès à l'information
- Le développement d'une dynamique de collaboration

# Fonctions clés

- Des espaces types facilement déployables et configurables
  - Gestion des collectivités
  - Gestion des utilisateurs par collectivités
  - Fonctions d'administration et de configuration d'espaces types
- Des éléments pré paramétré pour guider les utilisateurs
- Des espaces de travail pour partager l'information entre les collectivités
- Un plan de classement normalisé pour les documents finalisés
  - Développer un référentiel commun au sein de la collectivité, entre les collectivités
  - Faciliter l'accès
  - Préparer l'archivage
    - Gestion des informations relatives à l'archivage (DUA, sort final)
    - Catégorisation des contenus

# Fonctions clés

- Des espaces de travail étanches pour
  - Gérer l'élaboration et la validation des documents, le partage des informations
  - Préparer l'archivage
- Un moteur de recherche, une catégorisation des contenus pour faciliter l'accès à l'information
- Des fonctions de GED pour faciliter l'organisation du travail et la gestion des informations : gestion des versions, commentaires du contenu...
- Des espaces collaboratifs permettant à la collectivités de disposer d'espace d'échange avec ses partenaires
- Un tableau de bord pour l'agent lui donnant une information sur l'activité de l'ensemble de ses espaces

# Exemples

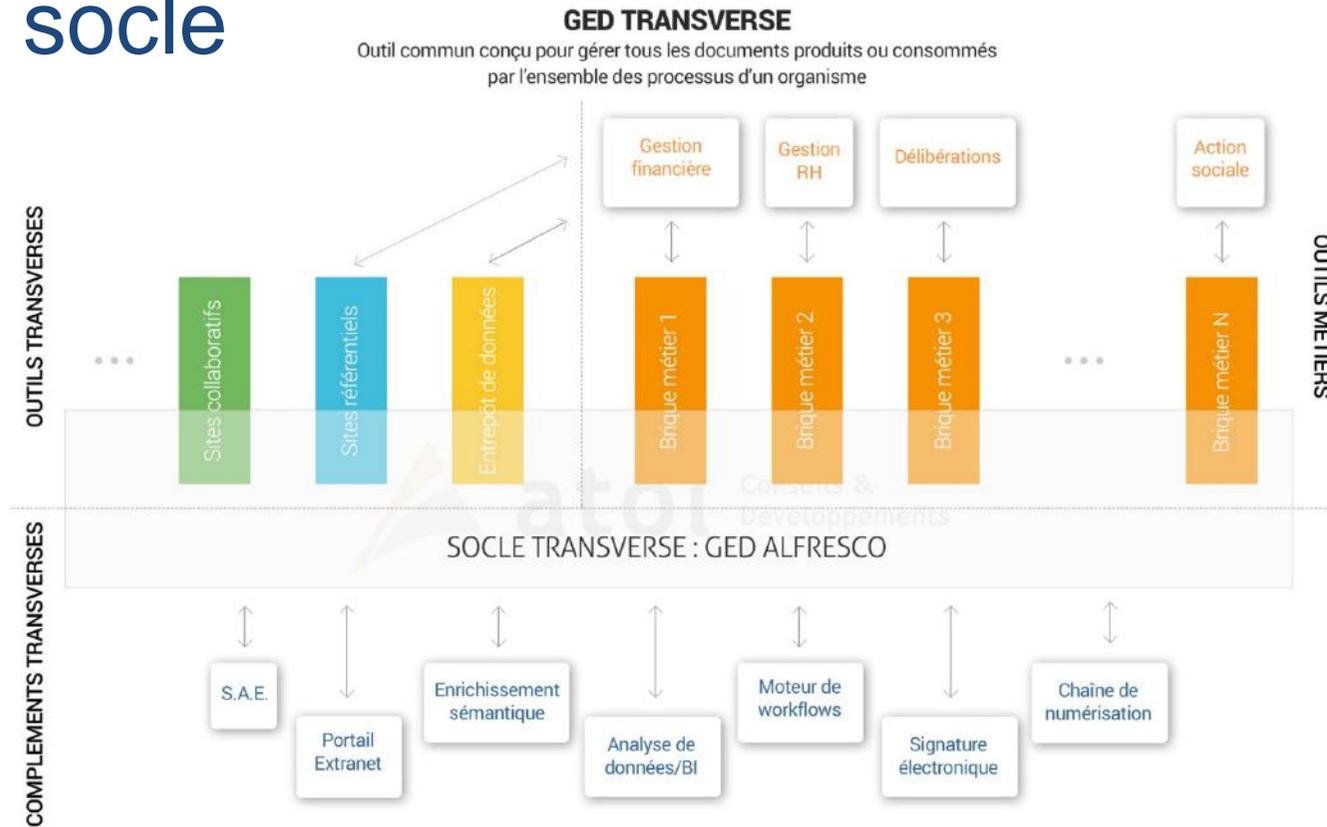
- Administration
- Un espace collectivité
- Catégorisation des contenus



# GED Mutualisée Agglomération



# Intégration des paramétrage métier sur un même socle



# Les attentes de nos clients

Mettre en œuvre un socle de dématérialisation pour leur organisation

- GED
- Parapheur électronique
- Chaîne de numérisation
- Archivage électronique...

Capitaliser sur ce socle pour optimiser les processus de gestion :

- En complément des applications
- Dématérialisation des processus
- Recherche, collaboration
- Fonctions à valeur ajoutée pour les agents

# Les apports de la GED

- Constitution de dossiers métiers facilitant l'accès et le partage d'information
- La modélisation en GED pour optimiser la gestion des données / méta données et prendre en compte l'intégration avec les applications
- La dématérialisation des processus documentaires et leur pilotage

Et des fonctions à la disposition des utilisateurs pour leur travail quotidien :

- Notification, information
- Tableaux de bord
- Transformation de contenu
- Signature électronique
- Diffusion, envoi par mail...

# Les apports de la GED

La GED doit apporter une valeur ajoutée à l'utilisateur pour le traitement de ses dossiers :

- Information en amont sur les dossiers, suivi
- Recherche
- Processus de traitement
- Exhaustivité du dossier
- Partage et collaboration

Elle vient compléter les applications sur des services non fournis par l'application

- Notification, workflow
- Acquisition, diffusion, recherche
- Signature électronique, archivage...

# Exemples

- Espace de traitement des factures
  - Dossiers de marchés publics
  - Délibérations
  - ...
- Des espaces métiers « packagés »
    - Plan de classement
    - Type de document
    - Processus associés
    - Tableau de pilotage...
  - Déployables pour chaque collectivité intéressée, à la demande
  - Des processus « industrialisés »



QUESTIONS ?



**MERCI**  
pour votre  
Attention

[jp.porcherot@atolcd.com](mailto:jp.porcherot@atolcd.com)

Tel : 06 84 50 76 43

