

Groupe de Travail Coopératif Archivage électronique as@lae

Compte rendu de la séance de travail du 25 juin 2010 à Montpellier

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

Participants à la réunion :

Participants	Collectivités	Copie
Renaud LAGRAVE	ALPI	Elodie PIZET Guillaume BOULOM
Laurent DUPONT	Conseil Général de l'Hérault	
Claude BOISSOU	Ville de Limoges	Alexandre GARCIA
Patrice PERNAYAN	Mairie de Marseille	
Mylène RAMM	Somme Numérique	
Claude MARTI	Conseil Général de la Vienne	
Daniel SUZWALAK	SIVU des Inforoutes d'Ardèche	
Patrice RODIER	Clermont Communauté	
Olivier CHATOR	Conseil Général de la Gironde	
Antoine GEORGEVAIL	Conseil Général de la Gironde	
Pierre JESTIN	Conseil Général de l'Hérault	
Catherine LEPOUTRE	Conseil Général de la Drôme	

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

Sylvain DEFROMONT	CDG du Nord	Maurice DEBOSSCHER
Nicolas DECOUDUN	Grand Toulouse	
Joël CLESSE	Arch. Dép. de Seine-Saint-Denis	Benoît TEBALDI
Catherine DORMON	Arch. Municipales de Lyon	Florence BERNIGAUD
Jean-Paul CHIRON	Conseil Régional d'Aquitaine	
Lucie GRIMAUD	AICRI	
Nathalie REGAGNON	Arch. Dép. de Haute-Garonne	Elise MANUELIAN
Pascal JARRIGE	Conseil Général de Seine-Saint-Denis	
Jean-Christophe BAILLY	LOGICA	
Hervé AUBAN	BERGER-LEVRAULT	Patrice BERNAT

Excusés :

Participants	Collectivités	Copie
Françoise BANAT-BERGER	SIAF	Michel JACOBSON
Jean-Yves VERN	MEGALIS Bretagne	Muriel PROVOST Muriel
Ronan-Pol MOREL	Arch. Dép. de Loire-Atlantique	
Denis DESCUBES	ARDESI	

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

SOMMAIRE

1.	Ordre du jour	4
2.	Rappel de la Roadmap.....	4
3.	Nouvelles orientations apportées à l'issue des bêta-tests du lot 1.....	5
	3.1. Présentation préalable des nouvelles orientations et fonctions apportées à l'issue des tests.....	5
	3.2. Fonctionnalités 0,98 restant à bêta-tester et rappel des nouvelles fonctionnalités validées pour la version 1.....	5
4.	Présentation du prototype as@lae lot 2.....	7
	4.1. Présentation de la fonction 'Transfert par formulaire'.....	7
	4.2. Présentation du prototype.....	7
	4.3. Débats et remarques des participants autour du prototype présenté :.....	10
	4.4. Nouvelles orientations validées et à valider en GTC :.....	11
5.	Planning opérationnel et dispositif de bêta-test des lots 2 et 3.....	11

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

1. Ordre du jour

- 10h00 : Rappel de la roadmap
- 10h15 – 10h30 : Nouvelles orientations et fonctions apportées à l'issue des bêta-tests
- 10h30 – 11h30 : Présentation du prototype as@ale v1, lot 2
- 11h30 – 12h15 : Débats et première validation autour du prototype
- 12h15 – 12h30 : Planning de bêta-tests lot 2 et analyse lot 3

2. Rappel de la Roadmap

Frédéric LOSSERAND ouvre la session du GTC en rappelant l'état du projet et l'avancement du planning opérationnel.

La version 1 aura fait l'objet d'adjonctions fonctionnelles importantes au regard du contenu fonctionnel initialement envisagé, à savoir :

- développement de webservices à disposition des applications métiers pour automatiser les transferts
- développement de fonctions logicielles (Shell) de réplication de bases
- intégration de JHOVE 1
- intégration du SEDA v0,2

En outre, le lot 1 a fait l'objet de sessions de bêta-tests consécutives (6 versions ont été successivement mises à disposition des collectivités testeuses), qui ont exprimé de nombreux souhaits d'améliorations.

Ces demandes ont fait l'objet de prises en compte et d'adaptations, qui ont eu une incidence sur le planning opérationnel, qui a donc été revu et adapté en conséquence.

La version 1 lot 1 sera donc mise à disposition à l'issue de l'été et des tests des dernières améliorations apportées à la demande des services d'archives testeurs (objet de la version 0,98 mise à disposition des testeurs courant de l'été).

Le planning opérationnel se poursuivra en parallèle sur le lot 2, consécutivement à la première présentation du jour, dès le mois d'octobre en vue d'un GTC lot 2/lot 3 prévu fin octobre ou début novembre.

Le dispositif de bêta-test du lot 2 inclura un nouvel entrant, le **Service d'Archives Départementales de LOIRE ATLANTIQUE**, qui vient de rejoindre formellement le projet.

Frédéric LOSSERAND indique en outre qu'un d'autre contributeur au projet est attendu à la rentrée.

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

3. Nouvelles orientations apportées à l'issue des bêta-tests du lot 1

3.1. Présentation préalable des nouvelles orientations et fonctions apportées à l'issue des tests

Sous l'impulsion du **SIAF**, une nouvelle brique fonctionnelle a été ajoutée à [as@lae](#) version 1, alors même que l'analyse de départ et le planning opérationnel du projet ne l'envisageaient pas : il s'agit du logiciel libre **JHOVE** (projet d'origine américaine), qui porte sur le contrôle du caractère exploitable et de la correspondance des pièces jointes au regard des spécifications du format.

Cette brique apporte des informations essentielles à la conservation durable des formats de fichier et à leur éventuelle transformation (conversion) ultérieure.

En cours de tests, il est également apparu qu'[as@lae](#) devait gérer les interruptions de service pour permettre d'effectuer certaines opérations telles que :

- des opérations de maintenance ou de sauvegarde
- et surtout la réplication des fichiers sur l'instance jumelée.

L'amélioration suivante a donc été apportée à l'application : le fichier de configuration d'[as@lae](#) permet de déclarer de 0 à n plages d'interruption de service, interruption au cours de laquelle aucune connexion à l'application n'est possible. Les transferts par webservices sont alors dans le répertoire de dépôt en entrée et feront l'objet d'un traitement en mode asynchrone dès la reprise de service.

Rappelons ici que la solution technique finalement retenue dans [as@lae](#) pour permettre la communication avec les applications métiers et faciliter grandement les transferts, entre les applications métiers et la plate-forme, est basée sur des webservices (désormais disponibles).

Trois services sont actuellement disponibles :

- service de dépôt
- service de génération des messages de type « ArchiveTransfert » au format du SEDA v0.2.
- service de mise à disposition des accusés de réception de dépôt, des avis d'anomalie et des notifications d'acceptation par les applications métiers.

Rappelons ici que l'intégration de l'applet de signature **Libersign** est désormais opérationnelle (via des certificats) pour les fonctions de validation des bordereaux (signature encapsulée aux bordereaux).

3.2. Fonctionnalités 0,98 restant à bêta-tester et rappel des nouvelles fonctionnalités validées pour la version 1 :

Suite au GTC du 25/05/2010 dernier, un certain nombre de modifications/nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées à [as@lae](#) et seront disponibles en version 1.

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

Florent VEYRES, présente les fonctionnalités nouvelles, qui devront faire l'objet de tests, à l'instar des fonctions de signature électronique et des webservices dans le paragraphe précédent. Les nouvelles fonctionnalités sont les suivantes :

Traitement asynchrone des transferts :

Les traitements de contrôle vont devoir s'alourdir, de par la validation des pièces jointes, et de par les opérations d'horodatage. Dès lors, il apparaît essentiel de permettre l'exécution de ces traitements de contrôle en mode asynchrone, au moins pour les versements les plus volumineux.

En version 1, le choix sera donc possible : contrôle des transferts en mode synchrone, ou asynchrone (en fonction d'un paramètre du fichier de configuration ou d'un paramètre lié aux accords de versement).

S'agissant des messages consécutifs à un transfert, la version 1 présentera une meilleure correspondance avec le SEDA.

L'amélioration suivante sera apportée :

- cas 1 : transfert ->**ATR ar** ->contrôles automatiques et traitements archiviste : accepté
-> **ATA**
- cas 2 : transfert ->**ATR ar** ->contrôles automatiques et traitements archiviste : rejeté
-> **ATR ano**

Consécutivement aux souhaits d'amélioration exprimés par le **SIAF**, nous avons simplifié et rendu plus logique le stockage des bordereaux avec les pièces jointes selon le plan de rangement. De cette façon, les bordereaux seront, au même titre que les pièces jointes, sauvegardés et répliqués.

Le cycle de vie d'une archive commence maintenant au moment de son dépôt (mode synchrone) ou de sa prise en compte par la plateforme (mode asynchrone).

La gestion du journal des évènements et du cycle de vie des archives a été fusionnée, conformément aux demandes exprimées lors du précédent GTC.

Les listes de code du référentiel SEDA sont rendus non-modifiables en version de production (version 1).

Les accusés de réception, les avis d'anomalie et les notifications d'acceptation sont stockés en version 1 comme le bordereau de transfert, avec les pièces jointes selon le plan de rangement. Ils sont horodatés et les jetons d'horodatage sont également stockés avec les pièces jointes.

La version 1 intègre **Jhove 1** (des solutions complémentaires seront étudiées courant de l'été en liaison avec le **SIAF**).

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

4. Présentation du prototype [as@lae](#) lot 2

4.1. Présentation de la fonction 'Transfert par formulaire'

Cette fonction permet d'effectuer un transfert d'archive sur la plateforme [as@lae](#) sans avoir à sa disposition de bordereau déjà formaté.

Cette fonction propose à l'utilisateur de constituer dans un premier temps un bordereau de transfert, de lui associer les pièces jointes, puis d'effectuer le transfert sur la plateforme [as@lae](#).

L'utilisateur a accès, lors de l'établissement du bordereau, à toutes les listes des acteurs SEDA déclarés sur la plateforme ainsi qu'aux accords de versement et aux profils.

Le référentiel SEDA (listes de codes utilisées par le SEDA) est également accessible. Nous prévoyons la gestion de listes supplémentaires pour intégrer le thésaurus W par exemple, ou tout autre type de listes paramétrables.

Cette fonction de gestion des transferts par formulaire est évidemment soumise à la gestion des droits et ne peut être utilisée que par un utilisateur dûment habilité.

Le formulaire permet de constituer un bordereau de transfert mono archive. C'est à dire que l'on ne peut inscrire un seul bloc 'Archive' par transfert (première balise 'Contains' dans le fichier xml). Par contre, le nombre d'objets d'archive n'est pas limité.

4.2. Présentation du prototype [as@lae](#) version 1 lot 2 :

La fonction de versement par formulaire est accessible dans le menu 'Transferts'.



Accès à la fonction transfert par formulaire

Le processus de saisie comporte 3 étapes successives, à savoir :

- étape 1 - sélection de l'action : commencer un nouveau transfert, continuer le transfert en cours, supprimer le transfert en cours.
- étape 2 - constitution du bordereau de transfert : saisie des informations du transfert.
- étape 3 - vérification, signature, transfert.

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

a) Première étape - sélection de l'action :

L'utilisateur peut choisir de commencer un nouveau transfert, de continuer le transfert en cours ou bien de supprimer le transfert en cours comme le montre l'écran ci-dessous :

Effectuer un transfert d'archive par formulaire : phase 1, sélection de l'action

- [Nouveau transfert](#)
- [Reprendre le transfert en cours](#)
- [Supprimer le transfert en cours](#)

Sélection de l'action

L'utilisateur connecté ne peut préparer qu'un transfert à la fois.

b) Seconde étape - constitution du bordereau de transfert :

Cette étape permet de renseigner les informations du bordereau de transfert.

Le formulaire reprend les informations décrites dans le SEDA V 0,2; il s'inspire de la description des blocs définis dans le diagramme de classe du SEDA.

Le formulaire débute donc par la définition de l'entête du transfert :

En-tête du bordereau

Commentaire

Date (si vide, sera initialisée à la date du jour de l'envoi du transfert)
6 - 07 - 2010

Identifiant du transfert (si vide, l'identifiant sera généré par le compteur)
TR_ASS_00001

Entête du bordereau de transfert

L'utilisateur sélectionne ensuite le service versant ainsi que le service d'archive parmi la liste des Acteurs SEDA :

Service versant
Mission Education nationale

Service d'archives
Service d'archives

Signature
 Signer électroniquement le bordereau (dans la phase 3)

Trace d'intégrité des documents
 Ajouter les traces d'intégrité des pièces jointes

Sélection du service d'archive et du service versant

L'utilisateur indique si le bordereau doit être signé électroniquement et s'il doit contenir les traces d'intégrité des pièces jointes.

Une fois l'entête renseigné, le processus continue avec la constitution de l'archive.

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

La saisie des informations relative à l'archive s'effectue comme présenté ci-dessous :

Archive

Nom
Délibérations du 14/09/2010 de la collectivité : ADULLACT

Accord de versement
Flux Actes - Transfert des actes

Profil d'archive
ACTES V1.1 -

Langue de description
fr - français

Niveau de description
Dossier

Constitution de l'archive

Les métadonnées communicabilité, DUA et sort final sont saisies grâce à des listes déroulantes issues du référentiel du SEDA.

Pour des raisons de lisibilité et d'ergonomie, les dates de départ de calcul de la communicabilité et du sort final sont saisies à l'aide d'un calendrier :

Communicabilité de l'archive

Restriction d'accès
AR038 - 0 an

Date de départ
- - -

Durée d'utilité administrative et sort final

Sort final
conserver

Durée
1 ans

Date de départ
25 - 08 - 2010

Communicabilité, DUA et sort final

La description du contenu de l'archive est obligatoire à ce niveau ; Elle permet de renseigner les informations de description au niveau de l'archive et permet en outre de spécifier le service producteur.

Description du contenu d'information de l'Archive

Historique des données (CustodialHistory)
Les actes sont produits avec l'application OpenOffice, exportés au format PDF et envoyés dans un parapheur électronique pour signature du maire.

Description
Extension de la cantine scolaire.

Date de fin du contenu
- - -

Date de début du contenu
- - -

Service producteur
Service des assemblées

Description du contenu de l'archive

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

Ce dernier est sélectionné depuis une liste déroulante affichant le liste des acteurs SEDA de type 'Producteur'.

Les mots clé sont liés à la description de l'archive, l'utilisateur pouvant en ajouter autant que souhaité.

Les mots clés peuvent également recevoir des règles de communicabilité propres (indépendantes des la description à laquelle ils sont liés).

Les documents rattachés à l'archive sont ensuite sélectionnés. Sur le plan cinématique, l'utilisateur crée autant de bloc 'document' qu'il y a de pièces jointes.

Pour se faire, l'utilisateur sélectionne le fichier de la pièce jointe puis renseigne les informations liées à ce document.

Le renseignement des informations descriptives relatives aux objets d'archive est très proche de celui portant sur l'archive elle même. Un objet d'archive aura donc :

- sa description de contenu
- ses règles de communicabilité, de DUA et de sort final
- ses documents liés.

Seuls les attributs de l'objet d'archive (objets et sous-objets) sont différents de ceux de l'archive elle-même. La cinématique de renseignement met donc en œuvre les mêmes composants (écrans) successifs, zones), pour ne pas dépayser l'utilisateur.

c) Dernière étape : vérification, signature, transfert :

Une fois la saisie du transfert menée à son terme, la dernière partie de la constitution consiste en la génération du bordereau et en son transfert à proprement parler.

Cette phase permet la visualisation du bordereau et autorise sa signature électronique.

4.3. Débats et remarques des participants autour du prototype présenté :

Les participants du groupe de travail nous ont fait part de plusieurs remarques et suggestions, dont les principales sont reprises ci-après :

- Aide à la saisie des documents : il serait très utile d'avoir une assistance sur le format des fichiers des pièces jointes. A l'issue de la saisie d'un fichier par exemple, il serait souhaité qu'as@lae procède à l'analyse du fichier et propose le format détecté automatiquement. Nous pouvons peut être utiliser Jhove à cette fin (à valider).
- L'application doit proposer de récupérer le bordereau sur le poste de travail : cette fonctionnalité serait très utile dans le cas des traitements de pièces jointes volumineuses ; l'utilisateur pourrait alors établir le bordereau dans le formulaire, le télécharger ensuite sur son poste de travail, en vue de le joindre par la suite aux pièces jointes en utilisant un autre support de transfert (CD, DVD, clé USB, ...)

Sujet	Archivage électronique	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	25/06/10	Statut	Validé	Diffusé le	04/10/10

4.4. Nouvelles orientations validées et à valider en GTC :

Il a été décidé de laisser la possibilité d'avoir plusieurs transferts en cours d'élaboration pour un utilisateur donné.

Un utilisateur connecté n'aura accès qu'aux transferts en cours qu'il a créés.

Il faudra certainement prévoir d'ajouter un droit spécifique qui permet de voir tous les transferts en cours d'élaboration (à valider en prochaine session de GTC).

5. Planning opérationnel et dispositif de bêta-test des lots 2 et 3

Il a été décidé de valider les fonctionnalités du lot 2 lors d'un prochain GTC et à l'issue d'une session de bêta-test unique.

La version 0,98 d'as@lae sera mise en test courant de l'été et son périmètre fera l'objet de la version 1 lot 1 de l'application qui sera mise à disposition fin septembre.

Lors de la prochaine session du GTC, l'ordre du jour suivant sera proposé :

Matin :

- Présentation du prototype 1,2 (lot 2)
- Validation du prototype lot 2
- Présentation du dispositif de Bêta-test lot 2

Après-midi :

- Présentation du découpage fonctionnel du lot 3 :
 - a) workflow de destruction/restitution/communication
 - b) fonctions de conversion de documents
 - c) gestion anti-virus

Le premier déploiement ensemble du périmètre (as@lae lots 1,2 et 3) sera assuré en décembre à l'ALPI 40 dans le cadre du projet « Archiland ».