

## Groupe de Travail Coopératif Archivage électronique as@lae

### Compte rendu de la séance de travail du 10 novembre 2010 à Bobigny

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

#### Participants à la réunion :

| Participants              | Collectivités                  | Copie          |
|---------------------------|--------------------------------|----------------|
| Marie-Josée MILON         | Arch. Dép. du Val de Marne     |                |
| Danielle BENAZZOUZ        | Arch. Dép. du Val de Marne     |                |
| Solange GAUVIN            | Arch. Dép. du Val de Marne     |                |
| Bertand REY               | Arch. Dép. du Val de Marne     |                |
| Françoise BANAT-BERGER    | SIAF                           |                |
| Michel JACOBSON           | SIAF                           |                |
| Guy MESPLOU               | Arch. Dép de Seine-Saint-Denis |                |
| Lourdes Fuentes HASHIMOTO | Arch. Dép de Seine-Saint-Denis |                |
| Guillaume NAHON           | Arch. Dép de Seine-Saint-Denis |                |
| Joël CLESSE               | Arch. Dép de Seine-Saint-Denis | Benoît TEBALDI |
| Hélène PRAX               | Arch. Dép. de la Gironde       |                |
| Véronique PISANI          | Arch. Dép. de la Gironde       |                |

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

|                     |                                |                    |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|
| Philippe GAZENGEL   | Conseil Général de la Gironde  |                    |
| Sylvain DEFROMONT   | CDG du Nord                    | Maurice DEBOSSCHER |
| Xavier CHENEY       | Conseil Général de la Drôme    |                    |
| Marie-Hélène CAMBOS | Arch. Dép. de Haute-Garonne    |                    |
| Nathalie REGAGNON   | Arch. Dép. de Haute-Garonne    |                    |
| Ronan-Pol MOREL     | Arch. Dép. de Loire-Atlantique |                    |
| Muriel PROVOST      | MEGALIS Bretagne               |                    |

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

## SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Ordre du jour .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Rappels divers et présentation du contenu fonctionnel définitif de la version 1 lot 1 .....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. Rappels divers .....  | 4         |
| 2.2. Présentation des fonctionnalités ajoutées à la version 1 - intégration de l'outil de validation FormatValidator du CINES.....               | 5         |
| 2.3. Les fonctions de versements de masse.....   | 6         |
| 2.4. Modalités d'intégration d'un thésaurus.....   | 6         |
| <b>3. Présentation des fonctionnalités as@lae lot 2.....</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1. Présentation de la fonction 'Transfert par formulaire'.....   | 6         |
| 3.2. Démonstration du lot 2.....   | 7         |
| 3.3. Intégration de l'outil ClamAv (protection anti-virus).....  | 9         |
| 3.4. Débats, remarques et ajouts fonctionnels à prévoir sur le lot 2.....  | 9         |
| 3.5. Dispositif de bêta tests du lot 2.....  | 10        |
| <b>4. Validation des fonctions de recherches professionnelles (lots 1 et 2) et présentation de l'allotissement fonctionnel as@lae lot 3.....</b> | <b>10</b> |
| 4.1. Les fonctions de recherche des entrées (lots 1 et 2).....   | 10        |
| 4.2. Périmètre et allotissement du lot 3.....  | 11        |
| 4.3. Premiers débats et remarques autour du lot 3.....   | 11        |
| <b>5. Planning opérationnel lot 2 et calendrier des actions suivantes.....</b>   | <b>12</b> |

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

## 1. Ordre du jour

- 10h00 : Accueil des participants - ordre du jour et tour de table
- 10h 15 – 10h30 : Rappels divers
- 10h30 – 10h45 : Rappel des dernières améliorations apportées pour la version 1 lot 1
- 10h45 – 13h00 : Présentation et démonstration du lot 2 [as@lae](mailto:as@lae) (avec débats, validations et amendements)
- 13h45 – 14h30 : Suite des débats sur les fonctions lot 2 et sur la gestion des thésaurus
- 14h30 - 15h00 : Validation des fonctions de recherches professionnelles
- 15h00 - 15h45 : Présentation du périmètre et de l'allotissement lot 3 avec premiers débats
- 15h45 - 16h00 : Planning opérationnel lot 2 et calendrier des actions suivantes.

## 2. Rappels divers et présentation du contenu fonctionnel définitif de la version 1 lot 1

### 2.1. Rappels divers

**Frédéric LOSSERAND** ouvre la session du GTC en rappelant l'état du projet et l'avancement du planning opérationnel.

La **version 1** est désormais disponible et propose, outre les fonctionnalités initialement prévues, les adjonctions fonctionnelles suivantes :

- développement de webservice à disposition des applications métiers pour automatiser les transferts
- développement de fonctions logicielles (Shell) de réplication de bases
- fonctions de gestion des versements de masse
- intégration de l'outil de validation formatValidator du CINES

En outre, deux documentations de présentation de l'environnement technique (environnement de réplication et de haute disponibilité) et fonctionnel (périmètre et logique fonctionnelle d'ensemble) ont été réalisées. En outre, les manuels opérationnels suivants sont en cours de finalisation :

- Manuel administrateurs
- Manuel utilisateurs

Ces documents seront fournis aux collectivités utilisatrices ainsi qu'aux bêta-testeurs avec la version 1 (la mise à jour sera effectuée sur les environnements de tests).

**Frédéric LOSSERAND** présente l'avancée des contributions apportées au projet : le Conseil Général de la Nièvre vient d'apporter une contribution au projet et de rejoindre la communauté constituée autour d'[as@lae](mailto:as@lae).

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

Il rappelle en outre le démarrage en cours du projet « **Archiland** », porté par l'Agence Landaise Pour l'Informatique à l'échelle du département des Landes : ce projet, mis en œuvre autour des briques open source **ALFRESCO** et [as@lae](#), consiste en un projet d'archivage électronique mutualisé sur la quasi-totalité des collectivités du territoire landais, sous l'égide de l'ALPI, du Centre de Gestion Départemental et du Service d'Archives Départemental.

Ce projet constituera le premier déploiement opérationnel intégral d'[as@ale](#) (lots 1,2 et 3).

D'autres installations opérationnelles (lot 1) sont en cours (AD de la Vienne) ou sont en cours de planification, à titre opérationnel comme expérimental.

Il est rappelé à cette occasion que certains intégrateurs notoires (à l'instar de **LOGICA** qui accompagne dans ces aspects méthodologiques le projet de l'ALPI et de **GENIGRAPH** qui a proposé [as@lae](#) en tant que plate-forme d'archivage électronique dans un projet en cours de dématérialisation de flux métiers en Région Limousin) envisagent de porter la solution [as@lae](#) dans leurs offres, dans le domaine de l'administration comme dans d'autres.

## 2.2. Présentation des fonctionnalités ajoutées à la version 1 - intégration de l'outil de validation FormatValidator du CINES

Suite au GTC du 25 juin 2010, un certain nombre de modifications/nouvelles fonctionnalités a été ajouté à [as@lae](#) et est disponible en version 1.

**Florent VEYRES** présente ainsi les fonctionnalités nouvelles qui sont intégrées à la version 1 de production d'[as@lae](#) :

La question des transferts hors accord de versement a été posée. Il semble que ce ne soit pas une bonne idée et qu'il est souhaitable d'utiliser un accord fictif ou générique pour les transferts ponctuels. Il a donc été décidé de ne pas accepter les transferts hors accord de versement.

La vue 'Traitements/Tous les transferts' a également soulevée quelques questions quant à son utilité et sur la confusion potentielle qu'elle peut engendrer avec le registre des entrées. Il a été décidé d'initialiser le filtre de cette vue pour qu'elle n'affiche que les transferts non traités. Il sera possible de modifier les critères du filtre pour afficher l'ensemble des transferts comme avant.

Il faut également ajouter des fonctions de traitement par lots dans toutes les vues des traitements. Par exemple, dans la vue 'Traitements/Tous les transferts', permettre de supprimer tous les transferts rejetés.

Sous l'impulsion du **SI AF**, une nouvelle brique fonctionnelle a été ajoutée à [as@lae](#) version 1, alors même que l'analyse de départ et le planning opérationnel du projet ne l'envisageaient pas : il s'agit du logiciel **FormatValidator** et de son interface web **FACILE** (projet du **CINES**), qui porte sur le contrôle du caractère exploitable et de la correspondance des pièces jointes au regard des spécifications du format.

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

Cette brique apporte des informations essentielles à la conservation durable des formats de fichier et à leur éventuelle transformation (conversion) ultérieure.

### 2.3. Les fonctions de versements de masse

Les traitements de contrôle s'enrichissant de la validation des pièces jointes, les opérations d'horodatage et de recherche des virus sont également intégrées.

Ces ajouts fonctionnels indispensables alourdissent les traitements.

Il est dès lors nécessaire de permettre l'exécution de ces traitements de contrôle en mode asynchrone.

Ce mode de fonctionnement asynchrone des transferts a donc été implémenté dans la version 1.0.

La prise en compte et l'analyse des transferts en mode asynchrone sont réalisées via un traitement shell qu'il convient d'activer au moins une fois par jour.

Il est également possible de lancer la prise en compte et l'analyse des transferts dans la vue 'Traitements/Tous les transferts'.

### 2.4. Modalités d'intégration d'un thésaurus

Le **SIAF** a travaillé récemment à la constitution d'un nouveau thésaurus de référence.

Il a été décidé d'intégrer ce thésaurus à [as@lae](mailto:as@lae) selon les recommandations du SIAF.

Les thésaurus seront gérés dans [as@lae](mailto:as@lae) avec la fonction de gestion des listes paramétrables de mots clés.

## 3. Présentation des fonctionnalités [as@lae](mailto:as@lae) lot 2

### 3.1. Présentation de la fonction 'Transfert par formulaire'

Cette fonction permet d'effectuer un transfert d'archive sur la plateforme [as@lae](mailto:as@lae) sans avoir à sa disposition de bordereau déjà formaté.

Cette fonction propose à l'utilisateur de constituer dans un premier temps un bordereau de transfert, de lui associer les pièces jointes, puis d'effectuer le transfert sur la plateforme [as@lae](mailto:as@lae).

L'utilisateur a accès, lors de l'établissement du bordereau, à toutes les listes des acteurs SEDA déclarés sur la plateforme ainsi qu'aux accords de versement et aux profils.

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

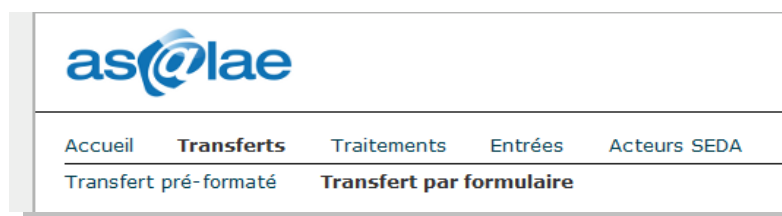
Le référentiel SEDA (listes de codes utilisées par le SEDA) est également accessible. Nous prévoyons la gestion de listes supplémentaires pour intégrer le thésaurus W par exemple, ou tout autre type de listes paramétrables.

Cette fonction de gestion des transferts par formulaire est évidemment soumise à la gestion des droits et ne peut être utilisée que par un utilisateur dûment habilité.

Le formulaire permet de constituer un bordereau de transfert mono archive. C'est à dire que l'on ne peut inscrire un seul bloc 'Archive' par transfert (première balise 'Contains' dans le fichier xml). Par contre, le nombre d'objets d'archive n'est pas limité.

### 3.2. Démonstration du lot 2

La fonction de versement par formulaire est accessible dans le menu 'Transferts'.



























*Accès à la fonction transfert par formulaire*

Après avoir cliqué sur 'transfert par formulaire', on accède à liste des transferts créés par l'utilisateur connecté comme ci-dessous :

Transfert pré-formaté    **Transferts par formulaire**

Liste des transferts que j'ai créés

Page : 1 sur 1

| Date création | Serv. Archive      | Versant | Producteur         | Commentaire                                      | Statut             | Actions   |
|---------------|--------------------|---------|--------------------|--|--------------------|---|
| 24-11-2010    | Service d'archives | TDT000  | org_submitter      | Transfert RMI                                    | En cours d'édition |        |
| 24-11-2010    | org_archivist      | TDT000  | CGSA000            | Transfert d'un marché                            | Verrouillé         |        |
| 24-11-2010    | Service d'archives | TDT000  | Service d'archives | Base de donnée Gestion des élèves                | Signé              |        |
| 24-11-2010    | Service d'archives | S2LOW   | CGSA000            | Transfert d'un acte administratif : délibération | Transféré          |      |

Ajouter un transfert d'archives











*Liste des transferts créés par l'utilisateur connecté*

Les transferts créés par formulaire 'interactif' ont les états suivants :

- en cours d'édition : suite à la création et jusqu'au verrouillage
- verrouillé : suite au verrouillage
- signé électroniquement : suite à la signature électronique du bordereau
- transféré : suite au transfert vers le service d'archives

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

Les actions possibles sont les suivantes :

- Ajouter un transfert d'archive - permet de créer un nouveau transfert en vue de son édition par formulaire interactif.
-  ou  - analyser ou re-analyser le transfert, comme pour les mêmes contrôles que les transferts entrants. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'.
-  - afficher le bordereau du transfert quelque soit son état
-  - visualiser les détails du transfert quelque soit son état
-  - éditer le bordereau dans le formulaire 'interactif'. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'.
-  - verrouiller le transfert. Cette action ajoute les traces d'intégrités et calcule la date du transfert ainsi que les différents identifiants laissés vides lors de l'édition. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'.
-  - déverrouiller le transfert. Cette action supprime les traces d'intégrité et la signature (si elle existe) du bordereau et passe l'état à 'En cours d'édition'. Accessible pour les transferts 'Verrouillés' ou 'Signés'.
-  - signer. Cette fonction permet de signer le bordereau de transfert. Accessible pour les transferts 'Verrouillés'.
-  - transférer. Cette fonction transfère le bordereau et les pièces jointes vers le service d'archives.
-  - supprimer. Cette fonction supprime le transfert, le bordereau et les pièces jointes, quel que soit son état.

### **Formulaire d'édition du bordereau :**

Le formulaire présenté lors de ce GTC semble ne pas convenir totalement. Le principe consiste à pouvoir éditer l'ensemble du bordereau dans ce formulaire. Le risque est de perdre en clarté (remarques du GTC).

Nous avons donc décidé de re-développer le formulaire pour proposer, sur la partie gauche de l'écran, un navigateur au sein du bordereau, et sur la droite, un formulaire de saisie comme le montre la maquette ci dessous :

*Formulaire d'édition des bordereaux de transfert d'archives*



|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

#### Edition d'un transfert d'archive

### 3.3. Intégration de l'outil ClamAv (protection anti-virus)

Nous avons testé et intégré l'antivirus open source ClamAV (déjà exploité dans d'autres logiciels portés par l'ADULLACT) à [as@lae](mailto:as@lae).

Le lot 2 d'[as@lae](mailto:as@lae) intégrera donc de base ClamAV mais restera ouvert à tout autre antivirus libre complémentaire.

Il est à noter que les temps de scan des virus des pièces jointes risque d'allonger la phase d'analyse des transferts.

### 3.4. Débats, remarques et ajouts fonctionnels à prévoir sur le lot 2

Suite à la présentation effectuée, il a été décidé d'apporter les améliorations fonctionnelles suivantes au lot 2 :

#### Formulaire d'édition des bordereaux :

- proposer un navigateur qui permet de parcourir le bordereau de transfert.
- les différents services (archives, versant et producteur) sont sélectionnés dans des listes et ne peuvent pas être modifiés dans le formulaire. Si on veut ajouter une adresse à une service versant, il faut aller l'ajouter dans le paramétrage des acteurs SEDA.
- la sélection de la langue est initialisée à Français.
- la saisie des mots clés peut être soit libre soit contrôlée par utilisation d'une liste de mots clés. La sélection des listes de mots clés se fait selon le type de mot clé.
- les dates extrêmes sont calculées en prenant compte des dates extrêmes des objets et sous -objets d'archives.
- les pièces jointes sont gérées de 2 façons différentes :
  - individuellement - on ajoute un bloc document et on sélectionne la pièce jointe correspondante.
  - on sélectionne un fichier zip ou tar.gz contenant les fichiers des pièces jointes et sur validation du formulaire, le programme ajoute autant de documents que de fichiers contenus dans le zip.

#### Stockage des schémas pour les pièces jointes au format xml :

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

Il faut prévoir de récupérer, de stocker et de gérer les différentes versions des schémas xml des pièces jointes qui sont des fichiers xml.

Le but est de pouvoir tester la validité des pièces jointes xml par rapport à leur schéma. Et il faut également le faire même si les schémas ont changé dans le temps, d'où la gestion des différentes versions.

### 3.5. Dispositif de bêta tests du lot 2

Le dispositif de bêta-test du lot 2 inclura un nouvel entrant, le **Service d'Archives Départementales de la NIEVRE**, qui vient de rejoindre formellement le projet.

La mise à jour de l'environnement de blanc-estoc, incluant les fonctionnalités du lot 2, sera effectuée courant de semaine 46.

Les bêta-tests pourront donc commencer début de semaine 47.

Les conditions de saisie des anomalies/demandes d'amélioration restent inchangées.

## 4. Validation des fonctions de recherches professionnelles (lots 1 et 2) et présentation de l'allotissement fonctionnel [as@lae](mailto:as@lae) lot 3

### 4.1. Les fonctions de recherche des entrées (lots 1 et 2)

Le formulaire de recherche des entrées proposera les critères suivants :

- les acteurs : service versant, d'archives et producteur
- les dates extrêmes
- le sort final
- les mots clés
- les dates d'entrée
- délais de communication
- l'intitulé
- les transferts arrivés à terme de DUA
- les formats des pièces jointes
- les identifiants : cote de l'archive, cote des sous-objets d'archive

Nous prévoyons d'enregistrer les recherches pour une utilisation répétée.

Le résultat des recherches est affiché sous forme de liste et on prévoit l'export de cette liste vers un format csv ou xml.

### 4.2. Périmètre et allotissement du lot 3

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

Il est proposé au GTC d'allotir le lot 3 puisque celui-ci présente différents aspects relativement distincts qui autorisent par voie de conséquence un travail parallèle sur différents plans.

L'allotissement suivant, après débat, a été adopté :

- **Premier sous-lot - Conversion de document (préconisations RGI)** : le travail sur ce point sera réalisé en atelier restreint SIAF/ADULLACT. L'avancement et les résultats des travaux menés seront présentés au GTC lors de sa prochaine session de travail plénière.
- **Second sous-lot - Workflow d'élimination/réversibilité/modification** (analyse GTC et développement positionné pour début 2011)
- **Troisième sous-lot - Fonction de Communication**

**Frédéric LOSSERAND** indique que sur ce point une étude de couplage entre [as@lae](mailto:as@lae) et le logiciel libre PLEADE est à l'étude (en liaison avec la société AJLSM).

Ce rapprochement a eu lieu courant de l'été, pour faire suite aux exigences exprimées par les membres du GTC à plusieurs reprises en matière de recherche publique et d'interopérabilité des instruments.

Il est donc proposé de prolonger cette démarche par la réalisation d'un prototype de couplage, qui sera présenté lors de la prochaine session du GTC.

La proposition a été accueillie favorablement par le GTC qui en approuve le principe et les modalités.

### 4.3. Premiers débats et remarques autour du lot 3

Les participants du groupe de travail nous ont fait part de plusieurs remarques et suggestions, dont les principales sont reprises ci-après :

- Problématique de communicabilité des archives et de objets d'archives
- Quelle est la règle d'affichage de la règle de communicabilité lorsque les objets d'archives n'ont pas les mêmes règles de communicabilité ?
- Débats sur les méthodes de saisie des métadonnées « autres métadonnées »
- Ergonomie dans la saisie de dates extrêmes : elles seront calculées automatiquement au niveau de l'archive en fonction des dates saisies dans les objets d'archives.
- Catégorie juridique et Nature de l'activité devraient faire l'objet d'une table.
- Il faudrait charger dans [as@lae](mailto:as@lae) le thésaurus « nouveau thésaurus Archives de France »

|              |                         |                  |          |                   |          |
|--------------|-------------------------|------------------|----------|-------------------|----------|
| <b>Sujet</b> | Archivage électronique  | <b>Rédacteur</b> | ADULLACT |                   |          |
| <b>Objet</b> | Compte rendu de réunion |                  |          |                   |          |
| <b>Date</b>  | 10/11/10                | <b>Statut</b>    | Validé   | <b>Diffusé le</b> | 25/11/10 |

- Est-il possible par type de mot-clef d'avoir référence à un thésaurus et pour d'autres pas ?  
Suggestion : La valeur du mot clef est la seule zone obligatoire. La solution consisterait à rendre obligatoire la saisie via un thésaurus/saisie libre sur chaque zone
- Ajouter une possibilité d'import (avec un format standard issu du SIAF) pour les sites

## 5. Planning opérationnel lot 2 et calendrier des actions suivantes

Il a été décidé de valider les fonctionnalités du lot 2 lors d'un prochain GTC et à l'issue d'une session de bêta-test unique.

Lors de la prochaine session du GTC, l'ordre du jour suivant sera proposé :

Matin :

- Présentation du prototype 1, 2 (lot 2)
- Validation du prototype lot 2
- Présentation du dispositif de Bêta-test lot 2

Après-midi :

- Présentation du découpage fonctionnel du lot 3 :
  - a) workflow de destruction/restitution/communication
  - b) fonctions de conversion de documents
  - c) gestion anti-virus

Le plan est accepté mais le planning opérationnel des prochains GTC est positionné à 2011.

Le premier déploiement de l'ensemble du périmètre ([as@lae](mailto:as@lae) lots 1, 2 et 3) sera assuré en décembre 2010 à l'ALPI dans le cadre du projet « Archiland ».