

GROUPE DE TRAVAIL COOPERATIF ARCHIVAGE ELECTRONIQUE AS@LAE

COMPTE RENDU DE LA SEANCE DE TRAVAIL DU 17 MARS 2011 A PARIS, MINISTERE DE LA CULTURE

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

Participants à la réunion :

Collectivités	Participant	Copie à
SIAF	Françoise BANAT-BERGER	
SIAF	Michel JACOBSON	
SIAF	Claire SIBILLE-DE-GRIMUVARD	
Conseil Régional du Nord-Pas-de-Calais	Bruno CASTEIX	
Conseil Régional du Nord-Pas-de-Calais	Juliette LECUYER	
Conseil Général de la Drôme	Xavier CHENEY	
Conseil Général de la Drôme	Aurélie SERRURIER-MUZEAU	
Conseil Général de l'Hérault	Stéphanie ROUX	
Conseil Général de l'Isère	Hélène MAURIN	
Conseil Général du Puy-de-Dôme	Marie-Astrid ZANG	
Conseil Général de la Seine-Saint-Denis	Lourdes FUENTES HASHIMOTO	
Conseil Général de la Seine-Saint-Denis	Guy MESPLOU	
Conseil Général de la Seine-Saint-Denis	Benoît TEBALDI	
Conseil Général du Val-de-Marne	Danièle BENAZZOZ	
Conseil Général du Val-de-Marne	Marie-José MILON	
AD de Haute-Garonne	Marie-Hélène CAMBOS	
AD de Gironde	Hélène PRAX	
AD de l'Isère	Marion GUIGNIER	
AD de Loire-Atlantique	Ronan-Pol MOREL	

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT	
Objet	Compte rendu de réunion			
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le 12/04/11

Collectivités	Participant	Copie à
AD de la Vienne	David CHARGE	
AD de la Vienne	Sylvie HILAREAU	
AD de la Seine-Saint-Denis	Joël CLESSE	
Centre de Gestion du Nord	Sylvain DEFROMONT	
Centre de Gestion du Nord	Véronique PARMENTIER	
Centre de Gestion des Ardennes	Christel COURTY	

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT	
Objet	Compte rendu de réunion			
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le 12/04/11

SOMMAIRE

1. Ordre du jour	4
2. Rappels divers et point déploiements	4
2.1. Rappels divers	4
2.2. Point sur les déploiements	5
3. Présentation et démonstration d'as@lae version 1.2	6
3.1. Présentation de la fonction « Transfert par formulaire ».....	6
3.2. Retour des bêta-testeurs et débats sur les améliorations à apporter.....	8
4. Présentation des premières fonctions as@lae du lot 3	9
4.1. Présentation de la fonction « Communication ».....	9
4.2. Débats et améliorations à apporter à la fonction « Communication ».....	11
4.3. Présentation de la version actuelle de la fonction « Eliminations ».....	12
4.4. Débats et améliorations à apporter à la fonction « Eliminations ».....	14
5. Autres améliorations prévues dans la version 1.22	14
5.1. Matérialisation des messages du SEDA sous forme PDF.....	14
5.2. Outil de recherche et de sélection à l'intérieur d'une archive.....	15
6. Conclusion	15

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT	
Objet	Compte rendu de réunion			
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le 12/04/11

1. Ordre du jour

- 10h00 – 10h10 : Accueil des participants, ordre du jour et tour de table
- 10h10 – 10h15 : Présentation de l'ordre du jour et point sur les déploiements
- 10h15 – 10h45 : Présentation de la version 1.2
- 10h45 – 11h30 : Retour des collectivités bêta-testeuses
- 11h30 – 12h30 : Débats et validation des améliorations à prévoir pour la version 1.3
- 12h45 – 14h00 : Pause
- 14h00 – 14h45 : Présentation, débats et amendements des fonctions de communication d'archives
- 14h45 – 15h50 : Présentation, débats et amendements des fonctions d'élimination d'archives
- 15h50 – 16h00 : Conclusion

2. Rappels divers et point déploiements

2.1. Rappels divers

Frédéric LOSSERAND ouvre la session du GTC en rappelant l'état du projet et l'avancement du planning opérationnel.

La **version 1.21** est désormais disponible et propose, outre les fonctionnalités initialement prévues, les adjonctions fonctionnelles suivantes :

- développement de webservices à disposition des applications métiers pour automatiser les transferts
- développement de fonctions logicielles (Shell) de réplication de bases
- fonctions de gestion des versements de masse
- intégration de l'outil de validation formatValidator du **CINES** (en lieu et place de **JHOVE** expérimenté initialement)
- intégration de l'antivirus **ClamAv** (fonction du lot 3)
- tiers horodatage possible autour d'**Open SSL** (qui remplace le composant **SignServer** identifié initialement)

Il est ajouté que les fonctions de réplication sont désormais assurées intégralement au moyen des fonctions natives du SGBDR **PostgreSQL 9**, ce qui simplifie la mise en exploitation d'**as@lae**.

En outre, deux documentations de présentation de l'environnement technique (environnement de réplication et de haute disponibilité) et fonctionnel (périmètre et logique fonctionnelle d'ensemble) ont été réalisées. De plus, les manuels opérationnels portant sur la version 1.21 sont désormais finalisés. Les documentations portant sur la version 1.3 resteront à adapter au regard des adjonctions qui seront réalisées à l'issue des bêta-tests (fonctions à finaliser sur le lot 3 de l'application). Les manuels disponibles sont donc les suivants :

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

- Manuel administrateurs
- Manuel utilisateurs
- Documentation d'environnement général
- Documentation sur l'environnement technique de réplication et sur les pré-requis techniques

Ces documents seront fournis aux collectivités utilisatrices ainsi qu'aux bêta-testeurs.

2.2. Point sur les déploiements

Frédéric LOSSERAND présente l'avancée des contributions apportées au projet.

Il est ainsi rappelé le démarrage en cours du projet « **Archiland** », porté par l'**Agence Landaise pour l'Informatique** à l'échelle du département des Landes. Ce projet met en musique, autour des briques open source **ALFRESCO** et [as@lae](#), un projet d'archivage électronique mutualisé sur l'immense majorité des collectivités du territoire landais, sous l'égide de l'ALPI, du Centre Départemental de Gestion et du Service d'Archives Départemental.

D'autres collectivités ont installé as@lae et sont en cours de démarrage. Il s'agit :

- des **Archives Départementales de la Nièvre**
- des **Archives Départementales de la Vienne**

D'autres collectivités sont en cours de planification opérationnelle.

Frédéric LOSSERAND rappelle en outre que pour permettre aux collectivités qui se sont heurtées à la difficulté de déterminer l'environnement d'exploitation qui leur convient sans le bénéfice d'une expérimentation préalable, une offre de service ad-hoc a été mise en place, permettant aux services d'archives qui le souhaitent, de procéder, sur une instance [as@lae](#) unique hébergée, de démarrer l'archivage de flux en mode opérationnel, tant sur le périmètre des flux de type ACTES, HELIOS que sur celui des versements interactifs par formulaires.

De nombreux services d'archives sont entrés dans ce dispositif en complément des bêta-tests qui se poursuivent avec les collectivités qui ont conventionné en ce sens. Il s'agit notamment :

- des **Archives Départementales de Loire-Atlantique**
- des **Archives Départementales de Haute-Garonne**
- des **Archives Départementales de la Drôme** qui confirment leur entrée dans le dispositif

De nombreux services d'archives se montrent très sensibles à ce nouveau service et rejoindront dans les semaines qui viennent le groupe des expérimentateurs du SEDA et [d'as@lae](#).

Il est rappelé enfin que certains intégrateurs envisagent de porter l'offre [as@lae](#) dans leurs offres, de se constituer tiers-archivistes sur le marché des administrations et des collectivités territoriales, et que des consultations importantes en matière d'archivage électronique sont attendues cette année : [as@lae](#) figurera sur la liste des soumissionnaires sur chacune d'entre elles.

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

3. Présentation et démonstration d'as@lae version 1.2

Avant de démarrer la présentation des fonctions bêta-testées du lot 2 ainsi que les nouvelles fonctions de communication et d'élimination d'archives du lot 3, **Florent VEYRES** propose de présenter deux fonctionnalités nouvellement implémentées :

- la validation des formats via **FormatValidator**
- le contrôle anti-viral via **ClamAV**.

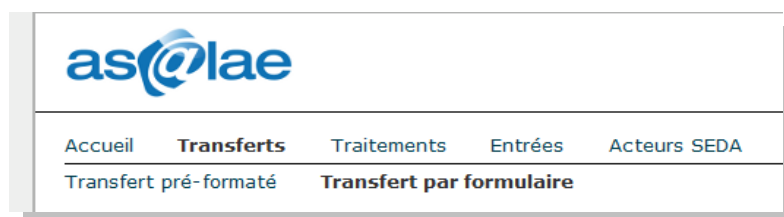
Les fonctionnalités présentées recueillent l'assentiment des participants qui valident les fonctionnalités et l'ergonomie présentées.

3.1. Présentation de la fonction « Transfert par formulaire »

Cette fonction permet d'effectuer un transfert d'archive sur la plate-forme **as@lae** sans avoir à sa disposition de bordereau déjà formaté.

Cette fonction propose à l'utilisateur de constituer un bordereau de transfert, de lui associer les pièces jointes, puis d'effectuer le transfert sur la plate-forme **as@lae**.

La fonction de versement par formulaire est accessible dans le menu 'Transferts'.



Accès à la fonction transfert par formulaire

Après avoir cliqué sur 'transfert par formulaire', on accède à la liste des transferts créés par l'utilisateur connecté comme ci-dessous :

Transfert pré-formaté **Transferts par formulaire**

Liste des transferts que j'ai créés

Page : 1 sur 1

Date création	Serv. Archive	Versant	Producteur	Commentaire	Statut	Actions
24-11-2010	Service d'archives	TDT000	org_submitter	Transfert RMI	En cours d'édition	[Icons]
24-11-2010	org_archivist	TDT000	CGSA000	Transfert d'un marché	Verrouillé	[Icons]
24-11-2010	Service d'archives	TDT000	Service d'archives	Base de donnée Gestion des élèves	Signé	[Icons]
24-11-2010	Service d'archives	S2LOW	CGSA000	Transfert d'un acte administratif : délibération	Transféré	[Icons]

Ajouter un transfert d'archives










Liste des transferts créés par l'utilisateur connecté

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

Les transferts créés par formulaire 'interactif' affichent les états possibles suivants :

- en cours d'édition : suite à la création et jusqu'au verrouillage
- verrouillé : suite au verrouillage
- signé électroniquement : suite à la signature électronique du bordereau
- transféré : suite au transfert vers le service d'archives

Les actions possibles sont les suivantes :

- ajouter un transfert d'archives : permet de créer un nouveau transfert en vue de son édition par formulaire interactif
-  ou  - analyse ou re-analyse du transfert. Comme pour les mêmes contrôles que les transferts entrants. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'
-  - afficher le bordereau du transfert quelque soit son état
-  - visualiser les détails du transfert quelque soit son état
-  - édition du bordereau dans le formulaire 'interactif'. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'
-  - verrouiller le transfert. Cette action ajoute les trace d'intégrités et calcule la date du transfert ainsi que les différents identifiants laissés vides lors de l'édition. Accessible pour les transferts 'En cours d'édition'
-  - déverrouiller le transfert : cette action supprime les traces d'intégrité et la signature (si elle existe) du bordereau et passe l'état à 'En cours d'édition'. Accessible pour les transferts 'Verrouillés' ou 'Signés'
-  - transférer. Cette fonction transfère le bordereau et les pièces jointes vers le service d'archives
-  - supprimer. Cette fonction supprime le transfert, le bordereau et les pièces jointes quel que soit leur état.

Formulaire d'édition du bordereau

L'édition du bordereau se déroule dans un 'navigateur' SEDA, qui permet d'afficher la structure du bordereau dans la partie gauche de l'écran, et de visualiser ou de modifier les informations dans la partie droite de la page comme ci-dessous.

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

Edition du bordereau d'un transfert d'archive

- Entête du transfert
- Service versant
- Service d'archives
- Archive
- Informations principales
- Description de l'archive
- DUA, sort final
- Accès, communicabilité
- Documents (0)
- Objets d'archive (0)

Commentaire
Transfert de la base de données élèves.

Date (Date) : si vide, sera initialisée à la date du verrouillage du transfert
9 - 03 - 2011

Identifiant du transfert : si vide, l'identifiant sera généré par le compteur lors du verrouillage du transfert
AT_2011_001

Référence à un autre transfert

Référence à la réponse à la demande de transfert

[Retour à la liste des transferts](#)

Formulaire d'édition des bordereaux de transferts d'archives

3.2. Retour des bêta-testeurs et débats sur les améliorations à apporter

Suite à la présentation effectuée, les services d'archives bêta-testeurs apportent leur retour d'expérience et les collectivités présentes au GTC expriment leurs remarques et leur souhaits d'amélioration.

Consécutivement à ces échanges, le GTC valide les adjonctions fonctionnelles suivantes :


- Formulaires de saisie : indiquer les champs obligatoires
- Faire le contrôle des données saisies directement après la validation des formulaires
- Respecter la cardinalité des informations comme la langue de description par exemple
- Ajouter le lien vers Repository sur la description de l'archive
- Gestion des documents - 3 façons différentes de transmettre les pièces jointes :
 - individuellement par formulaire : les fonctionnalités présentées conviennent pour les pièces jointes peu nombreuses et peu volumineuses. Elles sont sélectionnées dans le formulaire de saisie des documents et sont transmises sur le serveur lors de la validation de celui-ci. Les pièces jointes doivent être accessibles depuis le poste client en local.
 - regroupées par formulaire : les pièces jointes sont regroupées dans un fichier zip qui est envoyé au serveur par un formulaire. Il conviendra donc de respecter la limitation de taille fixée par le serveur HTTP. Une fois transmises au serveur, les pièces jointes seront décompressées et ajoutées au bordereau dans autant d'éléments 'document' qu'il y a de fichiers dans le zip transmis.
 - les fichiers très volumineux sont envoyés sur le serveur via un outil FTP par exemple dans un répertoire sur le serveur (donc en marge d'as@lae). Ce répertoire peut être propre à chaque utilisateur. Dans le formulaire d'édition des documents, on sélectionne le fichier sur le serveur.
- Possibilité de saisir uniquement le nom des pièces jointes sans les sélectionner et les transmettre dans le formulaire.

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

4. Présentation des premières fonctions [as@lae](#) du lot 3

4.1. Présentation de la fonction « Communication »

Cette fonction permet de préparer la communication d'archives à partir du registre des entrées ou à partir du résultat d'une recherche sur les entrées. Cette fonction est disponible à partir du menu 'Entrées/Communications'.

À partir du registre des entrées, on sélectionne l'archive qui fait l'objet de la communication et dans la colonne droite, le bouton  'Communiquer l'archive' ouvre le formulaire de saisie du bordereau de communication. Comme ci-dessous :

Nouvelle communication d'archive

Commentaire (Comment)

Date (Date) : si vide, sera initialisée à la date du verrouillage

--  

Identifiant de la communication (DeliveryIdentifier) : si vide, l'identifiant sera généré par le compteur lors du verrouillage du transfert

Identifiant de l'autorisation de communication (DeliveryAuthorizationIdentifier)

Identifiant de la demande de communication (DeliveryRequestIdentifier)

Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu communiqué (UnitIdentifier)

Service demandeur (Requester)

Formulaire d'ajout et d'édition des communications d'archives

Ce formulaire permet la saisie des informations pour la création d'un message de type Archivistique comme l'indique le SEDA.

En version 1.2, la communication d'archive ne porte que sur une archive unique et concerne la totalité de son contenu. Les membres du groupe de travail soulignent que ce fonctionnement devra évoluer (cf. propositions d'améliorations au paragraphe suivant).











Une fois les informations saisies, l'utilisateur clique sur le bouton 'Valider'. La communication d'archive est alors considérée comme 'en cours d'édition' et reste modifiable jusqu'à son verrouillage.

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

La liste des communications est affichée dans l'écran ci-dessous :

Liste des communications

Page : 1 sur 1





Date création	Demandeur	Serv. Archive	Commentaire	Archive : nom (cote)	Statut	Actions
30-03-2011	Demandeur 1	FRAD000	Communication d'archive suite à une demande.	Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (50)	En cours d'édition	   
18-03-2011	Demandeur 1	FRAD000	Communication test	Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (49)	Verrouillé	 
18-03-2011	Demandeur 1	FRAD000	Test journal	Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (50)	Verrouillé	 
17-03-2011	Demandeur 1	FRAD000	Communication à la demande du demandeur	Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (49)	Verrouillé	 

Liste des communications d'archives

L'état des communications d'archives est typé comme suit :

- en cours d'édition : suite à la création et jusqu'au verrouillage
- verrouillé : suite au verrouillage

Les actions possibles sont les suivantes :

-  - visualiser les détails de la communication
-  - éditer le bordereau de communication dans le formulaire. Accessible pour les communications 'En cours d'édition'
-  - verrouiller la communication. Cette action prépare les fichiers à transmettre au service demandeur (le bordereau de communication et un fichier zip contenant les pièces jointes et les jetons d'horodatage correspondants). Elle permet également de donner un numéro à la communication ainsi que de remplir la date si ces informations n'avaient pas été saisies dans le formulaire d'édition. Accessible pour les communications 'En cours d'édition'
-  - supprimer. Cette fonction supprime la communication, le bordereau et les pièces jointes quel que soit son état.

Une fois verrouillée, la communication d'archive n'est pas envoyée directement via as@lae : la vue détaillée permet d'accéder au bordereau de communication ainsi qu'aux pièces jointes. Ces éléments peuvent être téléchargés sur le poste client du demandeur habilité (par mail ou par un autre moyen).

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

La vue détaillée donne accès au bordereau de communication ainsi qu'au fichier zip contenant les pièces jointes et les jetons d'horodatage :

Vue détaillée de la communication d'archive : FRAD000_COMM_001

Informations internes	
Identifiant interne (id)	6
Statut de traitement	Verrouillé
Bordereau de communication	C:\wamp\www\asalae\data\echanges\sortie\ArchiveDelivery\6\FRAD000_COMM_001.xml [Télécharger]
Fichier compressé des documents	C:\wamp\www\asalae\data\echanges\sortie\ArchiveDelivery\6\FRAD000_COMM_001.zip [Télécharger]
Éléments du message de communication	
Service demandeur	Demandeur 1
Service d'archives	FRAD000
Commentaire	Communication d'archive suite à une demande.
Date	le 24-03-2011 à 00:00:00
Identifiant de la communication	FRAD000_COMM_001
Éléments de l'archive	
Identifiant interne (id)	12
Nom	Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae
Cote	50
Accord de versement	EXPORT_JOURNAL_EVENEMENTS_ASALAE
Profil d'archive	-

• [Retour à la liste des communications d'archive](#)

Vue détaillée des communications d'archives

4.2. Débats et améliorations à apporter à la fonction « Communication »


Les participants du groupe de travail ont relevé quelques points à revoir et ont proposé les améliorations suivantes :

- le menu 'Communication' serait mieux positionné au niveau du menu général
- la communication d'archives non communicables doit suivre un workflow de traitement ad-hoc
- les communications d'archives communicables peuvent être directement traitées
- le contenu de la communication doit être revu. Il faut être capable de sélectionner une ou plusieurs archives et un ou plusieurs objets d'archives indépendant d'une archive. L'ergonomie doit présenter un fonctionnement analogue à un mode « panier » que l'on remplit avec des archives et/ou des objets d'archives indépendants. Une fois les objets sélectionnés, on constitue une nouvelle archive qui regroupe tous les éléments du panier
- lors du verrouillage, le fichier zip que l'on va communiquer est constitué des éléments suivants :
 - le bordereau de communication faisant référence à la feuille de style seda.xsl
 - la feuille de style SEDA complète (xsl, icônes, javascript)
 - les pièces jointes
 - les jetons d'horodatage correspondant aux pièces jointes
- la communication de fichiers volumineux doit pouvoir se dérouler directement sur le serveur, dans un répertoire accessible par le demandeur

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

4.3. Présentation de la version actuelle de la fonction « Eliminations »

Cette fonction permet gérer les éliminations d'archives. Elle est accessible dans le menu 'Entrées/Demandes d'élimination'. Le principe ergonomique retenu est identique à celui de la fonction 'Communication'.

A partir du registre des entrées, un clique sur le bouton  'Ajouter une demande d'élimination de l'archive' affiche le formulaire de saisie d'une demande d'élimination :

Nouvelle demande d'élimination d'archive

Commentaire (Comment)

Date (Date) : si vide, sera initialisée à la date du verrouillage

Identifiant de la demande d'élimination (DestructionRequestIdentifier) : si vide, l'identifiant sera généré par le compteur lors du verrouillage du transfert

Tout identifiant permettant de reconnaître le contenu à éliminer (UnitIdentifier)

Service d'origine de la demande (OriginatingAgency)

Service d'archives (ArchivalAgency)

Valider Annuler

Formulaire d'ajout et d'édition des demandes d'élimination d'archives

Ce formulaire permet la saisie des informations nécessaires à la création d'un message de type ArchiveDestructionRequest conforme au SEDA.

En version 1.21, toute demande d'élimination d'archives porte sur une ou plusieurs archives, pour la totalité de leurs contenus.







Les membres du groupe de travail proposent des améliorations pour la version suivante sur ce point (cf. paragraphe suivant).

Une fois les informations saisies, on clique sur le bouton 'Valider'. La demande d'élimination d'archive est alors considérée comme 'en cours d'édition' et reste modifiable jusqu'à son verrouillage.

La liste des demandes d'élimination est affichée comme ci-dessous :

Liste des demandes d'élimination d'archive

Page : 1 sur 1

Date création	Serv. origine	Serv. Archive	Commentaire	Archive(s) : nom (cote)	Statut	Actions
01-03-2011	FRAD000	FRAD000	Élimination	- Contrôle de légalité : Délibérations en date du 14/11/2008 de la collectivité : CG78 (40) - Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (39)	Verrouillé	 
16-02-2011	FRAD000	FRAD000	test pdf	- Fichier d'exportation du journal des événements de la plateforme as@lae (39)	En cours d'édition	   




Liste des demandes d'élimination d'archives

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11



Les demandes d'élimination d'archives affichant les états possibles suivants :

- en cours d'édition : suite à la création et jusqu'au verrouillage
- verrouillé : suite au verrouillage
- traitée : la demande a été traitée (acceptée ou rejetée).

Les actions possibles sont les suivantes :

-  - visualiser les détails de la demande d'élimination
-  - éditer le bordereau de demande d'élimination dans le formulaire. Accessible pour les demandes 'En cours d'édition'
-  - verrouiller la demande d'élimination. Cette action génère le bordereau de demande d'élimination au format SEDA et initialise le numéro de la demande et la date. Dans un même temps, elle produit un bordereau d'élimination au format PDF selon un modèle **OpenOffice** modifiable. Ce document PDF peut être imprimé pour signature par les services producteurs et d'archives. Il peut également être transmis dans le **i-Parapheur** .

Les options accessibles pour les demandes 'En cours d'édition', sont :

-  - traiter la demande d'élimination. Accepter ou refuser (voir détail ci dessous)
-  - supprimer. Cette fonction supprime la demande d'élimination, le bordereau et les pièces jointes quel que soit leur état.

Traitement de la demande d'élimination :

Dans la liste des demandes d'élimination, l'activation du bouton 'Traiter' donne accès au formulaire suivant :

Traitement de la demande d'élimination d'archive : ADR_25

Informations sur la demande d'élimination

Service à l'origine de la demande FRPROD001

Service d'archives	FRAD000
Date de réception	2011-03-31 09:15:49
Date de la demande	2011-03-31 09:15:49
Commentaire de la demande	Demande d'élimination fin de DUA

Décision

Choisissez le traitement à appliquer

Accepter la demande d'élimination et éliminer l'archive

Message SEDA signé électroniquement : sélectionnez le bordereau SEDA comportant la signature électronique

Bordereau papier signé : sélectionnez le bordereau signé manuellement puis numérisé

Liste des demandes d'élimination d'archives

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT	
Objet	Compte rendu de réunion			
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le 12/04/11

Si on refuse la demande, elle passe dans l'état 'Traité' et on en reste là.

Si on choisit d'accepter le demande, on peut :

- joindre le bordereau SEDA éventuellement signé électroniquement
- ou joindre le bordereau 'papier' re-numérisé comportant les signatures des services.

L'acceptation de la demande d'élimination supprime la totalité de l'entrée à savoir, les méta données ainsi que les pièces jointes. Le groupe de travail propose un évolution de ce fonctionnement (cf. paragraphe suivant).

4.4. Débats et améliorations à apporter à la fonction « Eliminations »

Les participants du groupe de travail proposent les améliorations suivantes :

- l'élimination d'archive ne doit porter que sur les pièces jointes. On doit conserver les méta données et le registre des entrées, même en cas de d'élimination
- le dernier événement du cycle de vie d'une archive est donc son élimination
- le développement d'un programme shell, lancé régulièrement sera réalisé. Il ajoutera automatiquement des demandes d'élimination à traiter au regard des DUAs et du sort final des archives
- les demandes d'élimination font l'objet d'un traitement dans un workflow
- l'élimination doit pouvoir porter sur des objets d'archive et non pas seulement sur l'archive dans sa totalité.

5. Autres améliorations prévues dans la version 1.22

5.1. Matérialisation des messages du SEDA sous forme PDF

Il semble intéressant, comme le montre la fonction d'élimination d'archive, de matérialiser les messages du SEDA (fichiers xml) sous la forme de documents PDF.

La feuille de style seda.xsl permet en effet d'afficher dans un navigateur html les messages du SEDA sous forme structurée et lisible. Elle ne permet en revanche pas de générer un document isolé sous forme de fichier comportant une mise en page particulière et paramétrable.

Pour les demandes d'élimination d'archives, as@lae utilise un modèle qui est un document **OpenOffice** et le fusionne avec les données de la demande d'élimination pour générer un document PDF (qui peut être imprimé, transmis par mail, transmis à des applications tierces, comme le *i-Parapheur* ou une GED).

Le composant de génération des documents PDF actuellement utilisé est **GedOoo**, qui est également exploité dans d'autres développements .

Sujet	GTC as@lae	Rédacteur	ADULLACT		
Objet	Compte rendu de réunion				
Date	17/03/11	Statut	Validé	Diffusé le	12/04/11

5.2. Outil de recherche et de sélection à l'intérieur d'une archive

Le fonctionnement du formulaire de recherche sera revu en version prochaine, afin de permettre à la fois l'affichage du résultat d'une recherche comme la navigation dans une archive pour sélectionner un ou plusieurs objets.

6. Conclusion

Les améliorations proposées par les bêta-testeurs et le GTC seront intégrées courant du mois d'avril.

Une version 1.22 sera donc installée sur les environnements de bêta-tests pour la fin du mois d'avril, afin de permettre la poursuite des bêta-tests dès le début du mois de mai.

La prochaine session du GTC [as@lae](#) se tiendra dans le cadre du congrès **ADULLACT** le 25 juin prochain.

L'objet de cette prochaine session de travail, consistera :

- en la validation définitive des fonctionnalités complétées d'élimination et de communication d'archives
- en la validation des premières fonctionnalités de conversion de documents mises en œuvre dans le cadre du projet **Archiland** conduit par l'**ALPI**