



# **Guide visio-conférence ADULLACT**

## Avec BigBlueButton

### **1. Recommandations et bonnes pratiques**

Pour votre confort d'écoute, nous recommandons l'usage d'un casque.

Si vous savez que vous allez intervenir en audio, nous recommandons fortement l'usage d'un casque avec micro. Une oreillette de téléphone portable suffit. Cela évite que le son émis par votre haut parleur ne soit capté par votre micro. Ceci produit un écho désagréable pour l'ensemble des participants.

Si vous disposez des droits pour utiliser le micro, il est préférable de couper le micro quand vous ne parlez pas. Cela évite de perturber les autres participants avec des bruits « parasite » telle qu'une sonnerie de téléphone.

### **2. Invitation**

L'invitation à venir participer à une animation ou réunion à distance de l'ADULLACT se présente sous forme d'un lien web.

Quand vous arrivez sur la page d'accueil, un champs vous invite à décliner votre identité qui sera ainsi affichée pendant la conférence aux autres participants, intervenants et modérateurs.



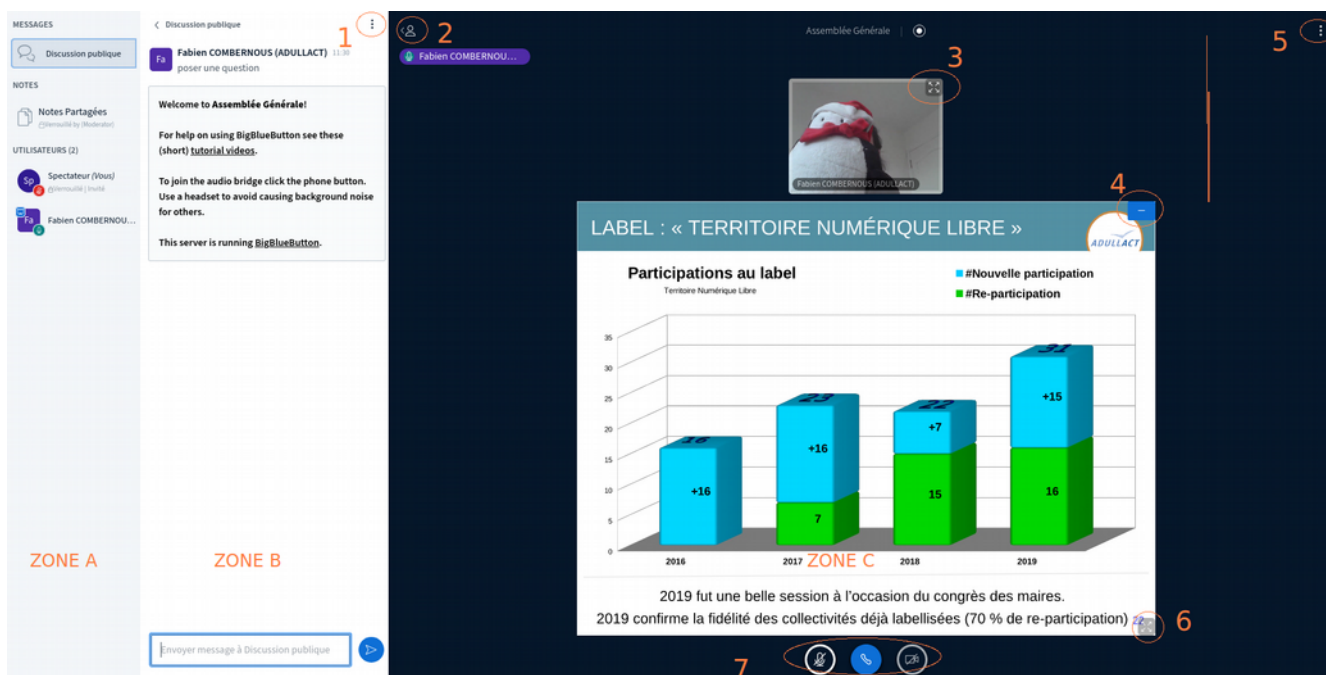
Une fois que vous cliquez sur « Démarrer », sauf si l'accès à l'événement est modéré, vous entrez directement dans la salle.

En cas de salle avec validation, comme pour l'assemblée générale par exemple, vous devez attendre la validation de votre demande d'accès. Si vous rencontrez le message « TIMEOUT », c'est que l'attente a été trop longue. Vous êtes invité à recharger la page web de votre navigateur web, et à attendre la validation.

### 3. Description de l'interface

Une fois dans la salle, vous avez l'interface de l'image ci-dessous. Cette interface se sépare principalement en trois zones :

- **La zone A**, en fonction des droits donnés aux participants, la liste des autres participants et modérateurs, l'accès aux outils de discussions publique et privées, de notes partagées.
- **La zone B**, affiche l'outil sélectionné dans la zone A. Par défaut la zone B affiche les discussions publiques. Par exemple, quand vous sélectionnez dans la zone A les notes partagées, elles vont remplacer dans la zone B les discussions publiques.
- **La zone C**, affiche en fonction des droits donnés aux participants les vidéos des caméras, les présentations, les outils de tableau blanc.



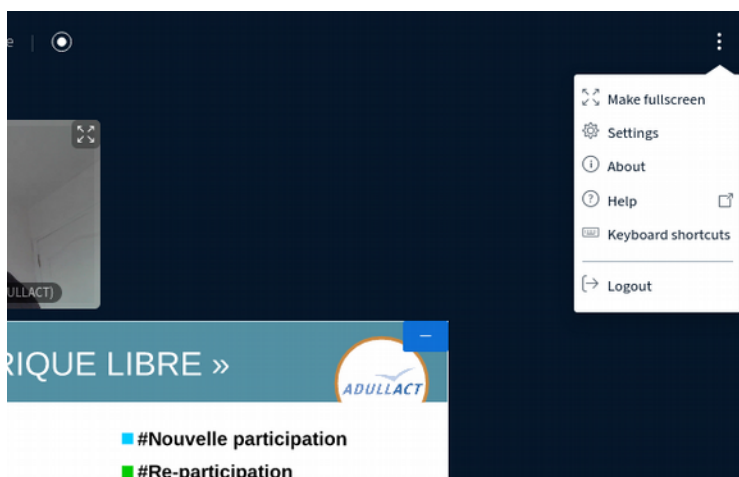
Nous vous donnons les points clef suivants :

1. pour ne plus afficher la zone B et disposer de plus d'espace pour la zone C
2. pour le plus afficher les zones A et B et disposer de plus d'espace pour la zone C
3. pour mettre une caméra en plein écran
4. pour ne plus afficher la présentation
5. pour régler les paramètres qui vous sont accessibles, comme les notifications
6. Pour mettre la présentation en plein écran
7. Pour activer et désactiver (si vous disposez des droits) caméra, et micro.

Dans la zone C, il existe une ligne invisible entre les caméras et la présentation. Quand le curseur de la souris est dessus, il change de forme (double flèche). Avec ce curseur et en maintenant un clic droit, vous pouvez monter et descendre la ligne pour modifier le ratio entre présentation et caméras dans la zone C.

La langue utilisée par l'interface est la langue définie par votre navigateur.

Si votre navigateur est réglé avec comme langue par défaut l'anglais, mais que vous souhaitez une interface en langue française, vous pouvez forcer l'usage du français en utilisant le point clef 5 et le menu « Settings ».



En cas de problème ou question,  
n'hésitez pas à contacter notre équipe technique.

04 65 67 05 88 / [contact@adullact.org](mailto:contact@adullact.org)