

Guide visio-conférence ADULLACT

Avec BigBlueButton

1. Recommandations et bonnes pratiques

Pour votre confort d'écoute, nous conseillons l'usage d'un casque.

Si vous savez que vous allez intervenir en audio, nous recommandons fortement l'usage d'un casque avec micro. Une oreillette de téléphone portable suffit. Cela évite que le son émis par votre haut parleur ne soit capté par votre micro. Ceci produit un écho désagréable pour l'ensemble des participants.

Si vous disposez des droits pour utiliser le micro, il est préférable de couper le micro quand vous ne parlez pas. Cela évite de perturber les autres participants avec des bruits « parasite » telle qu'une sonnerie de téléphone.

2. Invitation

L'invitation à venir participer à une animation ou réunion à distance de l'ADULLACT se présente sous forme d'un lien web.

Quand vous arrivez sur la page d'accueil, un champ vous invite à décliner votre identité qui sera ainsi affichée pendant la conférence aux autres participants, intervenants et modérateurs.

A screenshot of the ADULLACT video conference interface. At the top left is a blue checkmark icon. At the top right are two buttons: "Connexion" and "S'inscrire". The main content area has a light blue background and contains the text "Vous avez été invité à rejoindre" followed by "Assemblée Générale" in a large font. Below this, there is a small profile icon with the letter 'A' and the text "ADULLACT (Propriétaire)". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Entrez votre nom !" and a blue "Démarrer" button to its right.

Une fois que vous cliquez sur « Démarrer », sauf si l'accès à l'événement est modéré, vous entrez directement dans la salle.

En cas de salle avec validation, comme pour l'assemblée générale par exemple, vous devez attendre la validation de votre demande d'accès. Si vous rencontrez le message « TIMEOUT », c'est que l'attente a été trop longue. Vous êtes invité à recharger la page web de votre navigateur web, et à attendre la validation.

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Microphone



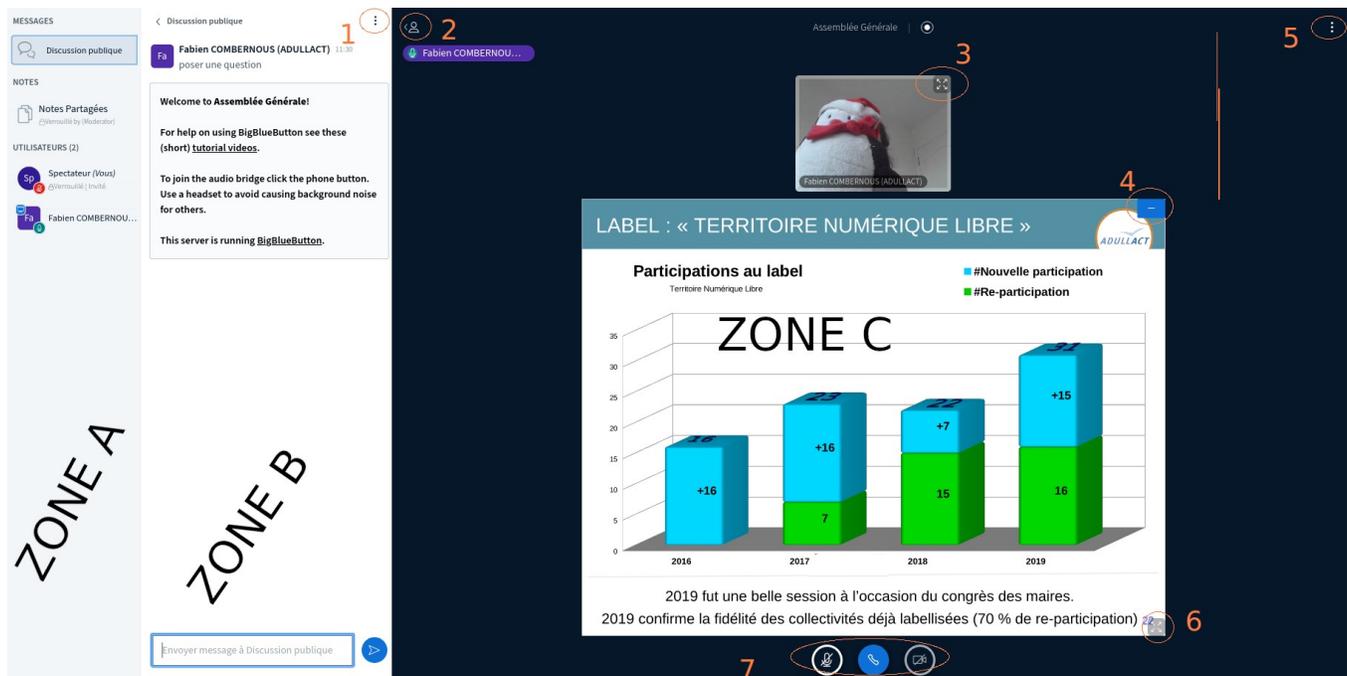
Écoute seule

[Joindre avec votre téléphone →](#)

×

- Si vous choisissez le casque vous ne pourrez pas prendre la parole.
- Si vous choisissez microphone, vous pourrez l'activer et le désactiver à loisir, si le modérateur vous laisse cette possibilité.

3. Description de l'interface



The screenshot shows the BigBlueButton interface with the following elements:

- Zone A:** Left sidebar containing messages, notes, and user list.
- Zone B:** Main content area showing a public discussion and a presentation slide.
- Zone C:** Bottom navigation bar with icons for microphone, chat, and video.

The presentation slide displays a bar chart titled "Participations au label" for "ZONE C". The chart shows the number of new and re-participations from 2016 to 2019.

Année	#Nouvelle participation	#Re-participation
2016	+16	0
2017	+16	7
2018	+7	15
2019	+15	16

Text below the chart: "2019 fut une belle session à l'occasion du congrès des maires. 2019 confirme la fidélité des collectivités déjà labellisées (70 % de re-participation)"

Une fois dans la salle, vous avez l'interface de l'image ci-dessus. Cette interface se sépare principalement en trois zones :

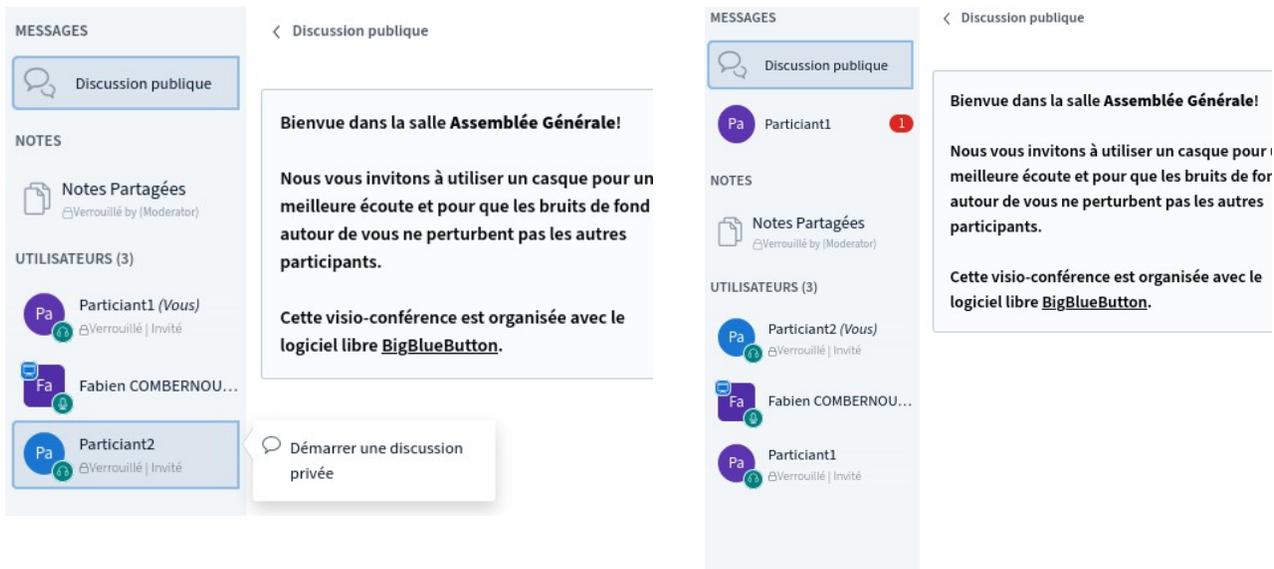
- **La zone A**, en fonction des droits donnés aux participants, la listes des autres participants et modérateurs, l'accès aux outils de discussions publique et privées, de notes partagées.
- **La zone B**, affiche l'outil sélectionné dans la zone A. Par défaut la zone B affiche les discussions publiques. Par exemple, quand vous sélectionnez dans la zone A les notes partagées, elles vont remplacer dans la zone B les discussions publiques.
- **La zone C**, affiche en fonction des droits donnés aux participants les vidéos des caméras, les présentations, les outils de tableau blanc.

Nous vous donnons les points clef suivants :

1. ne plus afficher la zone B et disposer de plus d'espace en zone C
2. ne plus afficher les zones A et B et disposer de plus d'espace en zone C
3. mettre une caméra en plein écran
4. ne plus afficher la présentation
5. régler les paramétrages qui vous sont accessibles, comme les notifications
6. mettre la présentation en plein écran
7. activer et désactiver (si vous disposez des droits) caméra, et micro.

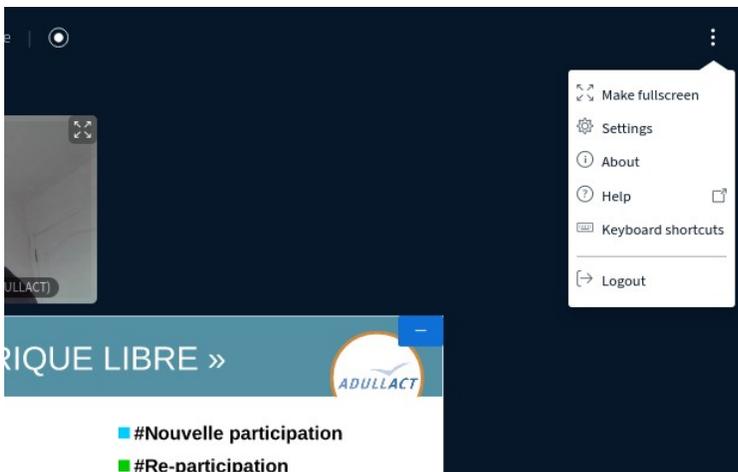
Dans la zone C, il existe une ligne invisible entre les caméras et la présentation. Quand le curseur de la souris est dessus, il change de forme (double flèche). Avec ce curseur et en maintenant un clic droit, vous pouvez monter et descendre la ligne pour modifier le ratio entre présentation et caméras dans la zone C.

Si le droit est accordé par le modérateur, établir une discussion privée avec un autre participant se fait en cliquant sur le nom du participant destinataire listé dans la zone A. Une fois que vous avez rédigé et envoyé votre message via la zone B, votre destinataire reçoit une notification dans la zone A. Le destinataire n'a plus qu'à cliquer sur la notification dans sa partie « MESSAGES » de sa zone A pour afficher votre message dans sa zone B.



Participant 1 initie discussion privée

Participant 2 reçoit une notification



La langue utilisée par l'interface est la langue définie par votre navigateur.

Si votre navigateur est réglé avec comme langue par défaut l'anglais, mais que vous souhaitez une interface en langue française, vous pouvez forcer l'usage du français en utilisant le point clef 5 et le menu « Settings ».

4. Accès par téléphone

Il peut arriver que vous ne puissiez assister à la visioconférence avec un navigateur web. Il vous reste la possibilité de rejoindre la salle par téléphone en composant le numéro de téléphone 09-72-23-42-88 puis le code de la salle.

Pour disposer du code de la salle, vous pouvez appeler le standard de l'association au 04-67-65-05-88.

En cas de problème ou question,
n'hésitez pas à contacter notre équipe
04 67 65 05 88 / contact@adullact.org